

УТВЕРЖДАЮ  
председатель  
комитета образования



В.М. Запорожская

**План  
работы комитета образования администрации  
Тосненского муниципального района Ленинградской области  
и подведомственных организаций  
на сентябрь 2025 года**

| №<br>п/п                                                                                                      | Мероприятие                                                          | Время<br>проведения | Место проведения | Ответственный    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| <b>1. Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области</b> |                                                                      |                     |                  |                  |
| <b>1.1. Организационно-аналитическая деятельность</b>                                                         |                                                                      |                     |                  |                  |
| 1                                                                                                             | Аппаратные совещания                                                 | в течение<br>месяца | КО               | Запорожская В.М. |
| 2                                                                                                             | Заседания комиссии КНД и ЗП                                          | в течение<br>месяца | КО               | Запорожская В.М. |
| 3                                                                                                             | Заседания комиссии КНД и ЗП                                          | в течение<br>месяца | КО               | Делло Д.О.       |
| 4                                                                                                             | Ведение "ВК", "Телеграмм",<br>Мониторинг госпабликов ОУ,<br>ДОУ, ОДО | в течение<br>месяца | КО               | Арутюнян М.А.    |
| 5                                                                                                             | Ведение сайта КО                                                     | в течение<br>месяца | КО               | Арутюнян М.А.    |
| 6                                                                                                             | Мониторинг сайтов ОО                                                 | в течение<br>месяца | КО               | Арутюнян М.А.    |
| 7                                                                                                             | Мониторинг использования ОО<br>ИКОП "Сферум" и ФГИС "Моя<br>школа"   | в течение<br>месяца | КО               | Арутюнян М.А.    |
| 8                                                                                                             | Мониторинг подключения ОО к<br>МАХ                                   | в течение<br>месяца | КО               | Арутюнян М.А.    |
| 9                                                                                                             | Мониторинг электронных<br>журналов образовательных<br>организаций    | в течение<br>месяца | КО               | Арутюнян М.А.    |
| 10                                                                                                            | Ведение платформы обратной<br>связи (ПОС)                            | в течение<br>месяца | КО               | Арутюнян М.А.    |
| 11                                                                                                            | Мониторинг обращений в системе<br>инцидент - менеджмент              | в течение<br>месяца | КО               | Арутюнян М.А.    |

|    |                                                                                                                                                      |                            |                             |                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 12 | Мониторинг обращений в системе ОНФ                                                                                                                   | в течение месяца           | КО                          | Арутюнян М.А.                              |
| 13 | Подготовка, сбор, проверка документов на выплаты молодым специалистам                                                                                | с 15.09.2025 по 30.09.2025 | КО                          | Богданова Я.А.                             |
| 14 | Подготовка наградных документов                                                                                                                      | в течение месяца           | КО                          | Богданова Я.А.                             |
| 15 | Проверка отчетов эффективности работы руководителей для премирования                                                                                 | до 10.09.2025              | КО                          | Богданова Я.А.                             |
| 16 | Мониторинг комплексной безопасности в ОО                                                                                                             | в течение месяца           | КО                          | Зорин Р.А.                                 |
| 17 | Мониторинг доступности в ОО                                                                                                                          | в течение месяца           | КО                          | Зорин Р.А.                                 |
| 18 | Прием граждан и руководителей ОО по вопросам, отнесенным в полномочиям специалиста в области безопасности                                            | в течение месяца           | КО                          | Зорин Р.А.                                 |
| 19 | Совещание с директорами школ                                                                                                                         | в течение месяца           | КО                          | Делло Д.О.,<br>Устенко Е.В.,<br>Зорин Р.А. |
| 20 | Совещание с заведующими детских садов                                                                                                                | в течение месяца           | КО                          | Делло Д.О.,<br>Устенко Е.В.,<br>Зорин Р.А. |
| 21 | Совещание с заместителями директоров по безопасности                                                                                                 | в течение месяца           | КО                          | Делло Д.О.,<br>Устенко Е.В.,<br>Зорин Р.А. |
| 22 | Организация работы комиссии по оценке последствий заключения договоров аренды и безвозмездного пользования недвижимостью образовательных организаций | в течение месяца           | КО                          | Шваб Ю.Л.                                  |
| 23 | Ответы на письма и обращения                                                                                                                         | в течение месяца           | КО                          | Шваб Ю.Л.                                  |
| 24 | Работа со ССП, контроль исполнения решений судов, обжалование исполнительских сборов, взысканных с ОО                                                | в течение месяца           | КО                          | Шваб Ю.Л.                                  |
| 25 | Организация работы комиссии по реорганизации ОО                                                                                                      | в течение месяца           | КО                          | Шваб Ю.Л.                                  |
| 26 | Ведение реестра судебных дел и исполнительных производств ОО                                                                                         | в течение месяца           | КО                          | Шваб Ю.Л.                                  |
| 27 | Участие в судебных заседаниях, подготовка правовой позиции                                                                                           | в течение месяца           | Тосненский<br>городской суд | Шваб Ю.Л.                                  |
| 28 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации Тосненского                                                                    | в течение месяца           | КО                          | Шваб Ю.Л.                                  |

|    |                                                                                                                                        |                                     |    |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------|
|    | муниципального района<br>Ленинградской области                                                                                         |                                     |    |              |
| 29 | Ежедневный мониторинг посещаемости в школах, д/садах и ДОПах в КОПО                                                                    | ежедневно                           | КО | Устенко Е.В. |
| 30 | Ежедневный отчет председателю комитета образования о заболевших и вакцинированных сотрудниках и детях в школах, д/садах и ДОПах        | ежедневно                           | КО | Устенко Е.В. |
| 31 | Ежедневный мониторинг Федеральный по питанию (установка 1С:Предприятие) ГИС СОЛО                                                       | ежедневно                           | КО | Устенко Е.В. |
| 32 | Мониторинг по "Школьному кафе" и отчет в КОПО с фотофиксацией, работа Школьных кафе во всех ОО с 01.09.2025                            | в течение месяца                    | КО | Устенко Е.В. |
| 33 | Мониторинг загрузки меню в ГИС СОЛО (школы)                                                                                            | в течение месяца                    | КО | Устенко Е.В. |
| 34 | Прием граждан и руководителей ОО по вопросам, отнесенным в полномочия специалиста в области отдыха детей в каникулярное время          | пн. 09.00-13.00,<br>чт. 14.00-17.30 | КО | Устенко Е.В. |
| 35 | Мониторинг установки оборудования ПАО Сбербанк, внесение списков детей, размещение меню (СТК) по "Единой карте обучающегося" все школы | в течение месяца                    | КО | Устенко Е.В. |
| 36 | Мониторинг по медицинским пунктам в образовательных организациям по 213 приказу                                                        | в течение месяца                    | КО | Устенко Е.В. |
| 37 | Количество полученных карт (Школа 47) родителями всех школ                                                                             | в течение месяца                    | КО | Устенко Е.В. |
| 38 | Подготовка квоты по обучению в Новосибирском НИИ (школы, д/сады)                                                                       | в течение месяца                    | КО | Устенко Е.В. |

## 1.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

|   |                                                                       |                                     |        |                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------------------------|
| 1 | Прием родителей (законных представителей) по вопросам образования.    | пн. 09.00-13.00,<br>чт. 14.00-17.30 | КО, ОО | Карпухина А.В.;<br>Осадчая Е.В. |
| 2 | Оперативная информация по приему в 1-й класс на 2025-2026 учебный год | в течение месяца                    | КО, ОО | Карпухина А.В.                  |

|                                    |                                                                                                                                                                                             |                        |                 |                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|
| 3                                  | Подготовка и проведение дополнительного периода ГИА в 9 классах                                                                                                                             | по расписанию ГИА-2025 | КО, ППЭ ОГЭ/ГВЭ | Карпухина А.В. |
| 4                                  | Подготовка дополнительного периода ГИА в 11 классах                                                                                                                                         | по расписанию ГИА-2025 | КО, ППЭ ЕГЭ/ГВЭ | Карпухина А.В. |
| 5                                  | Анализ результатов ГИА                                                                                                                                                                      | в течение месяца       | КО, ОО          | Карпухина А.В. |
| 6                                  | Реализация плана мероприятий проекта "Учим учиться"                                                                                                                                         | в течение месяца       | КО              | Осадчая Е.В.   |
| 7                                  | Реализация плана мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся                                                                               | в течение месяца       | КО              | Осадчая Е.В.   |
| 8                                  | Реализация плана мероприятий направленных на недопущение признаков необъективности. в оценивании результатов образовательной деятельности                                                   | в течение месяца       | КО              | Осадчая Е.В.   |
| 9                                  | Реализация плана мероприятий реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях" | в течение месяца       | КО              | Осадчая Е.В.   |
| 10                                 | Реализация мероприятий проекта "ЯКласс"                                                                                                                                                     | в течение месяца       | КО              | Осадчая Е.В.   |
| 11                                 | Реализация плана мероприятий ШВОР                                                                                                                                                           | в течение месяца       | КО              | Осадчая Е.В.   |
| 12                                 | Реализация плана мероприятий ШМП                                                                                                                                                            | в течение месяца       | КО              | Осадчая Е.В.   |
| 13                                 | Реализация плана мероприятий "Предпрофильные классы"                                                                                                                                        | в течение месяца       | КО              | Осадчая Е.В.   |
| 14                                 | Организация деятельности по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся при подготовке к участию в региональной оценке качества образования               | в течение месяца       | КО              | Осадчая Е.В.   |
| 15                                 | Реализация плана мероприятий МП ШЭФ                                                                                                                                                         | в течение месяца       | КО              | Осадчая Е.В.   |
| <b>1.3. Дошкольное образование</b> |                                                                                                                                                                                             |                        |                 |                |
| 1                                  | Совещание с руководителями                                                                                                                                                                  | в течение месяца       | КО              | Загайнова Н.С. |

|   |                                                                               |                                     |    |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|----------------|
| 2 | Прием родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования | пн. 09.00-13.00,<br>чт. 14.00-17.30 | КО | Загайнова Н.С. |
| 3 | Мониторинг по вводу данных в ГИС СОЛО подсистемы "Электронный детский сад"    | в течение месяца                    | КО | Загайнова Н.С. |
| 4 | Текущее комплектование                                                        | 1 раз в неделю                      | КО | Загайнова Н.С. |

**1.4. Мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд**

|   |                                                                                                                                                                                                    |                  |    |                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------------|
| 1 | Проверка и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений                                                                                                            | в течение месяца | КО | Григорьева О.Н. |
| 2 | Формирование проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям                                                                                                                              | в течение месяца | КО | Григорьева О.Н. |
| 3 | Исполнение бюджетной сметы образовательными учреждениями                                                                                                                                           | в течение месяца | КО | Запевалова Н.Е. |
| 4 | Проведение анализа и подготовка правовых актов по установлению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания | в течение месяца | КО | Григорьева О.Н. |
| 5 | Предоставление заявок планируемых бюджетных ассигнований на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с обоснованиями бюджетных ассигнований                                                    | в течение месяца | КО | Григорьева О.Н. |
| 6 | Служебные совещания с руководителями структурных подразделений                                                                                                                                     | в течение месяца | КО | Запевалова Н.Е. |

**2. Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"**

|   |                                                                       |                           |                                                          |                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Диагностика уровня развития детей.                                    | по записи                 | На базе ППМС-центра                                      | Члены ПМПК                      |
| 2 | Выездная комиссия ПМПК                                                | 17.09.2025,<br>24.09.2025 | МКОУ<br>"Ульяновская СОШ №1", МБОУ<br>"Красноборский ЦО" | Члены ПМПК                      |
| 3 | Психологическая диагностика для оценки интеллекта тест Векслера       | вторник                   | На базе ППМС-центра                                      | Тройман О.Н..                   |
| 4 | Индивидуальное консультирование подростков, семейное консультирование | по записи                 | На базе ППМС-центра                                      | Волгушева Е.И.,<br>Тройман О.Н. |

|    |                                                                                                      |                              |                                                   |                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 5  | Подготовка рекомендаций по результатам диагностики ПМПК                                              | четверг                      | На базе ППМС-центра                               | Бабенко Г.В.,<br>Завертайло Л.Я. |
| 6  | Выдача заключений ПМПК родителям ( законным представителям)                                          | четверг, пятница             | На базе ППМС-центра                               | Бабенко Г.В.,<br>Завертайло Л.Я. |
| 7  | Диагностика речевого развития детей 6 лет, оформление речевых карт                                   | с 01.09.2025 по 10.09.2025   | МКДОУ №11<br>г.Никольское,<br>МБДОУ №9<br>г.Тосно | Рогов О.С.,<br>Черепанова Н.И.   |
| 8  | Родительское собрание на тему "Речевое развитие детей подготовительного дошкольного возраста".       | последняя<br>неделя сентября | МБДОУ №9<br>г.Тосно, МКДОУ<br>№11 г.Никольское    | Черепанова Н.И.,<br>Рогов О.С.   |
| 9  | Подготовка отчета об исполнении ИПР детей-инвалидов по оказанию психолого-педагогической помощи в ОО | до 10.09.2025                | ППМС-центр                                        | Бабенко Г.В.                     |
| 10 | Участие в заседании попечительского совета                                                           | 09.09.2025,<br>23.09.2025    | ОПП                                               | Бабенко Г.В.                     |

**3. Мероприятия отдела опеки и попечительства, направленные на защиту законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

|   |                                                                                                                                                                                                                              |                                     |    |                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|----------------------------|
| 1 | Прием граждан                                                                                                                                                                                                                | пн. 09.00-13.00,<br>чт. 14.00-17.30 | КО | специалисты по полномочиям |
| 2 | Заседание попечительского Совета                                                                                                                                                                                             | 09.09.2025,<br>23.09.2025           | КО | специалисты по полномочиям |
| 3 | Плановые проверки условий проживания и контроль устройства детей в образовательные организации, контроль соблюдения исполнения выплатных обязательств, обеспечение работы судебных инстанций, контроль сохранности имущества | в течение<br>месяца                 | КО | специалисты по полномочиям |

**4. Систематическая отчетность и контрольные мероприятия МКУ "Центр экономики и финансов"**

|   |                                                                                                                                                                                                 |                     |          |                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------------------------------|
| 1 | Формирование данных объемов потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электроэнергии, стоков муниципальными учреждениями в натуральной и денежной формах. Анализ полученных данных | в течение<br>месяца | МКУ ЦЭиФ | Артемьева А.В.                   |
| 2 | Отчет о функционировании мест в дошкольных образовательных учреждениях.                                                                                                                         | в течение<br>месяца | МКУ ЦЭиФ | Орехова А.Р.                     |
| 3 | Внесение изменений в бюджетную роспись учреждений по                                                                                                                                            | в течение<br>месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К.,<br>Орехова А.Р., |

|    |                                                                                                                                                                                                                     |                  |          |                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | заявлениям руководителей учреждений.                                                                                                                                                                                |                  |          | Артемьева А.В.,<br>Шидловская Ю.Н.                                                      |
| 4  | Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств (в случае внесения изменений).                                                                                                  | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К.,<br>Орехова А.Р.,<br>Артемьева А.В.,<br>Шидловская Ю.Н.                  |
| 5  | Анализ освоения выделенных ассигнований.                                                                                                                                                                            | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К.,<br>Орехова А.Р.,<br>Артемьева А.В.,<br>Шидловская Ю.Н.                  |
| 6  | Предварительный контроль договоров учреждений на наличие бюджетных ассигнований, направление их на согласование                                                                                                     | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К.,<br>Орехова А.Р.,<br>Артемьева А.В.,<br>Шидловская Ю.Н.                  |
| 7  | Контроль соответствия КБК и видов работ, указанных в договорах учреждений                                                                                                                                           | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К.,<br>Орехова А.Р.,<br>Артемьева А.В.,                                     |
| 8  | Контроль соблюдения получателями межбюджетных трансфертов их целевого использования                                                                                                                                 | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Федосеева Ю.К.,<br>Орехова А.Р.,<br>Артемьева А.В.                                      |
| 9  | Проведение закупок согласно плану-графику                                                                                                                                                                           | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Билера Т.В.                                                                             |
| 10 | Консультация руководителей учреждений                                                                                                                                                                               | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Все сотрудники                                                                          |
| 11 | Статистическая отчетность (П-4 (НЗ), П-4 месячная, П-1)                                                                                                                                                             | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Комолятова Е.А.                                                                         |
| 12 | Проверка и регистрация договоров/контрактов по обслуживаемым учреждениям                                                                                                                                            | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Кравцова О.Г.<br>Головкина Ю.Ю.,<br>Комиссарова А.Н.,<br>Рябова Н.В.,<br>Соловьева С.А. |
| 13 | Регистрация в АЦК-финансы -соглашений на предоставление субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, - регистрация соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Кравцова О.Г.                                                                           |
| 14 | Регистрация договоров на возмещение платы за жилое помещение и коммунальные услуги по детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей                                                                      | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Кравцова О.Г.                                                                           |
| 15 | Анализ кредиторской/дебиторской задолженности.                                                                                                                                                                      | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Кравцова О.Г.<br>Головкина Ю.Ю.,                                                        |

|    |                                                     |                  |          |                                                     |
|----|-----------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------|
|    |                                                     |                  |          | Комиссарова А.Н.,<br>Рябова Н.В.,<br>Соловьева С.А. |
| 16 | Подготовка и сдача отчетности в ИФНС и СФР          | в течение месяца | МКУ ЦЭиФ | Васильева О.В.                                      |
| 17 | Подготовка и сдача ежемесячной бюджетной отчетности | до 05.09.2025    | МКУ ЦЭиФ | Васильева Д.А.,<br>Журавель С.Е.,<br>Галямова А.Ш.  |

## 5. МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

### 5.1. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи

|    |                                                                                                             |                  |                                    |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1  | Методическое сопровождение реализации проекта "Билет в будущее".                                            | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Сотчихина П.Р.  |
| 2  | Методическое сопровождение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений 2025.                     | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Сотчихина П.Р.  |
| 3  | Методическое сопровождение профориентационного минимума.                                                    | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Сотчихина П.Р.  |
| 4  | Методическое сопровождение по проведению тематических "Всероссийских просветительских эстафет "Мои финансы" | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Хорькова Н.А.   |
| 5  | Организация школьного этапа ВсОШ в 2025/2026 учебном году                                                   | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Уйменова Л.С.   |
| 6  | Организация участия обучающихся ОО в 15 программах олимпиадной подготовки ГБУ ДО Центр "Интеллект"          | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Уйменова Л.С.   |
| 7  | Методическое сопровождение регионального конкурса любителей русской словесности                             | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Уйменова Л.С.   |
| 8  | Методическое сопровождение всероссийских олимпиад по искусственному интеллекту и по ТРИЗ "ИКаРиада"         | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Уйменова Л.С.   |
| 9  | Организация участия обучающихся во Всероссийском проекте "Школьный агростартап"                             | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Уйменова Л.С.   |
| 10 | Методическое сопровождение проведения Региональной школьной спортивной лиги                                 | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Стефаненко К.Д. |
| 11 | Методическое сопровождение проведения 61-й областной Спартакиады школьников                                 | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Стефаненко К.Д. |

**5.2. Система оценки качества подготовки обучающихся (включая объективность оценочных процедур и олимпиад школьников)**

|   |                                                                                                                                |                  |                                   |               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------|
| 1 | Методическое сопровождение реализации проекта "Формирование функциональной грамотности при переходе на обновленные ФГОС"       | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Ларченко Л.В. |
| 2 | Методическое сопровождение реализации проекта "Поддержка школ со стабильно высокими образовательными результатами обучающихся" | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Ларченко Л.В. |
| 3 | Методическое сопровождение реализации проекта "Учим учиться"                                                                   | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Ларченко Л.В. |
| 4 | Методическое сопровождение и контроль проекта по использованию ЭБЗ РЭШ                                                         | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Ларченко Л.В. |
| 5 | Подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования                                                      | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Ларченко Л.В. |

**5.3. Система работы со школами НОР и НСУ**

|   |                                                                                                                                                                                           |                  |                                   |               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------|
| 1 | Формирование базы по инновационным площадкам по функциональной грамотности                                                                                                                | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Ларченко Л.В. |
| 2 | Методическое сопровождение реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях" | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Ларченко Л.В. |
| 3 | Подготовка Программы перевода школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы                                                                                     | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Ларченко Л.В. |

**5.4. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников (включая методическую работу)**

|   |                                                                                            |                  |                                   |            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------|
| 1 | Методическое сопровождение КПК и КПП на базе ГАОУ ВО ЛО ЛГУ имени А. С. Пушкина            | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Тюнни Т.А. |
| 2 | Методическое сопровождение КПК, семинаров, вебинаров на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО»              | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Тюнни Т.А. |
| 3 | Методическое сопровождение КПК на базе ФГАОУ ДПО «Государственный университет просвещения» | в течение месяца | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" | Тюнни Т.А. |

|   |                                                                                                                                                                                                           |                      |                                    |                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| 4 | Мониторинг сайтов ОО "Методическая работа"                                                                                                                                                                | в течение месяца     | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Тюнни Т.А.                                  |
| 5 | Совещание с руководителями РМО                                                                                                                                                                            | дата согласовывается | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Тюнни Т.А.; Фролова А.С.                    |
| 6 | Муниципальная методическая неделя                                                                                                                                                                         | дата согласовывается | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Тюнни Т.А.; Фролова А.С.                    |
| 7 | Методическое сопровождение областного конкурса "Шаг вперед" среди муниципальных образовательных организаций Тосненского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования в 2024 году | в течение месяца     | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" | Никулица А. Ю.                              |
| 8 | Подготовка к дню учителя                                                                                                                                                                                  | в течение месяца     | МАУ «Тосненский ДК»                | Никулина Т.Н., Хорькова Н.А., Никулица А.Ю. |
| 9 | Подготовка к дню воспитателя и всех дошкольных работников                                                                                                                                                 | в течение месяца     | МАУ «Тосненский ДК»                | Никулина Т.Н., Хорькова Н.А., Никулица А.Ю. |

#### 5.5. Дополнительное образование

|   |                                                                                              |                             |                                                                              |                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Акция рисунков посвященная празднованию дня Дошкольного работника, "Мой любимый воспитатель" | с 22.09.25 по 26.09.25      | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" г.Тосно, ул.Ленина д. 42                  | Галаева А.В, Станькова А.А. |
| 2 | "Ленинград. Блокада. Подвиг." Литературная композиция                                        | 08.09.2025                  | Тосненский районный ДЮОЦ. д. Нурма, д.8                                      | Янышева И.С. Журавлев А.А.  |
| 3 | Участие в митинге Ульяновского гп, посвященном Дню солидарности в борьбе с терроризмом       | 03.09.2025                  | пгт Ульяновка, сквер им М. Евдакимова                                        | Орехова С.В.                |
| 4 | Акция "Читаем Блокадную книгу"                                                               | 08.09.2025                  | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ", пгт Ульяновская, пр. Володарского, д. 68 | Орехова С.В.                |
| 5 | ОПФ групп спортивного направления                                                            | с 22.09.2025 по 27.09. 2025 | МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ", пгт Ульяновская, пр. Володарского, д. 68 | Горбачев В.К. Лысенко В.В.  |
| 6 | 1 этап Открытого Кубка г. Тосно по быстрым шахматам. Турнир посвящен Дню знаний              | 13.09.2025                  | МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ» г.                                        | Дадашов Д.М.                |

|    |                                                                                                                        |                               |                                                                                                                                           |                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                        |                               | Тосно, ул. М.<br>Горького д.15а                                                                                                           |                                                |
| 7  | Чемпионат Ленинградской области по быстрым шахматам.<br>Первенство Ленинградской области по быстрым шахматам до 19 лет | с 06.09.2025 по<br>07.09.2025 | МБОУ ДО<br>«Тоснеский<br>районный ДЮОЦ» г.<br>Тосно, ул. М.<br>Горького д.15а                                                             | Каралкин М.В.<br>Акатова Е.А.<br>Масляков С.Ю. |
| 8  | 1 этап открытого Кубка<br>Тосненского районного ДЮОЦ по<br>быстрым шахматам                                            | с 10.09.2025 по<br>13.09.2025 | МБОУ «СОШ № 2<br>г.Никольское», г.<br>Никольское, ул.<br>Первомайская 10                                                                  | Каралкин М.В.<br>Акатова Е.А.                  |
| 9  | Областные спортивные<br>соревнования «Приз Федерации<br>шахмат. I этап». (Мальчики,<br>девочки до 13 лет)              | с 19.09.2025 по<br>21.09.2025 | МООДО "Центр<br>дополнительного<br>образования<br>«Островки»,<br>Всеволожский<br>район, д. Островки -<br>территория<br>загородного лагеря | Масляков С.Ю.                                  |
| 10 | Первенство Тосненского<br>районного ДЮОЦ по шахматам                                                                   | 15.09.2025                    | МБОУ ДО<br>«Тоснеский<br>районный ДЮОЦ» г.<br>Тосно, ул. М.<br>Горького д.15а                                                             | Дадашов Д.М.                                   |

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
Тосненского муниципального  
района Ленинградской области

Наумов А.Д. 

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета

Делло Д.О. 