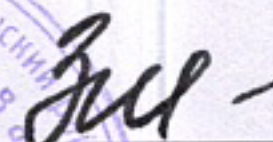


УТВЕРЖДАЮ

председатель

комитета образования



 В.М. Запорожская

**План
работы комитета образования администрации
Тосненского муниципального района Ленинградской области
и подведомственных организаций
на июль 2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1. Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области				
1.1. Организационно-аналитическая деятельность				
1	Аппаратные совещания	в течение месяца	КО	Запорожская В.М.
2	Заседания комиссии КНД и ЗП	в течение месяца	КО	Запорожская В.М.
3	Мониторинг электронных журналов общеобразовательных организаций	в течение месяца	КО	Никулина М.А., Осадчая Е.В., Васильева М.В.
4	Ведение "ВК", "Телеграмм", Мониторинг соц.сетей ОУ, ДОУ, ОДО	ежедневно	КО	Никулина М.А.
5	Ведение сайта КО	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
6	Мониторинг сайтов ОО	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
7	Ведение платформы обратной связи (ПОС)	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
8	Мониторинг использования ОО ИКОП "Сферум" и ФГИС "Моя школа"	ежедневно	КО	Никулина М.А.
9	Сбор информации по исполнению ОО планов по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО	в течение месяца	КО	Никулина М.А.
10	Организация работы комиссии по оценке последствий заключения	в течение месяца	КО	Владимирова Н.А.

	договоров аренды и безв. пользования недвиж. ОО			
11	Работа со ССП, контроль исполнения решений судов, подготовка правовой позиции КО по искам, предъявленным к ОО, участие в судебных заседаниях	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.
12	Ведение реестра судебных дел и исполнительных производств ОО	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.
13	Разработка проектов локальных НПА, регламентирующих работу	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.
14	Ведение реестра судебных дел и исполнительных производств ОО	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.
15	Разработка проектов локальных НПА, регламентирующих работу КО	в течение месяца	КО	Владиминова Н.А.
16	Ежедневный мониторинг посещения образовательных организаций	ежедневно	КО	Устенко Е.В.
17	Приемка летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	01.07.2024 02.07.2024	ОО Тосненского района	Устенко Е.В.
18	Прием граждан и руководителей ОО по вопросам, отнесенным в полномочия специалиста в области отдыха детей в каникулярное время	понедельник, четверг, согласно графику приемных часов	КО	Устенко Е.В.
19	Проверить "Реестр организации отдыха детей и их оздоровления на территории ЛО"	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
20	Направить уведомления для корректировки "Реестра организации отдыха детей и их оздоровления на территории ЛО" в КОПО	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.
21	Добавить на обучающий портал "Новосибирского НИИ" новые	в течение месяца	КО	Устенко Е.В.

	бразовательные организации, распределить квоту по ОО			
22	Подготовка, сбор, проверка документов на выплаты молодым специалистам	с 15.07.2024 по 31.07.2024	КО	Богданова Я.А.
23	Подготовка наградных документов	в течение месяца	КО	Богданова Я.А.
24	Проверка отчетов эффективности работы руководителей для премирования	до 10.07.2024	КО	Богданова Я.А.
25	Разработка и подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования (Механизмы управления качеством образовательной деятельности, система организации воспитания и социализации обучающихся).	в течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
26	Совещание с руководителями организаций дополнительного образования	в течение месяца	КО	Панкратова Н.Н.
1.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование				
1	Реализация плана мероприятий проекта "Учим учиться"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
2	Реализация плана мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
3	Реализация плана мероприятий направленных на недопущение признаков необъективности. в оценивании результатов образовательной деятельности	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
4	Реализация плана мероприятий реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.

	результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях"			
5	Реализация мероприятий проекта "ЯКласс"	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
6	Подготовительная работа к августовскому педагогическому совету	в течение месяца	КО	Осадчая Е.В.
7	Прием родителей (законных представителей) по вопросам образования.	в течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
8	Оперативная информация по приему в 1-й класс на 2024-2025 учебный год	в течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
9	Проведение резервных дней основного периода ГИА в 9 классах	по расписанию ГИА-2024	КО, ППЭ ОГЭ/ГВЭ	Васильева М.В.
10	Проведение резервных дней основного периода ГИА в 11 классах	по расписанию ГИА-2024	КО, ППЭ ЕГЭ/ГВЭ	Васильева М.В.
11	Анализ результатов ГИА	в течение месяца	КО, ОО	Васильева М.В.
12	Прием и рассмотрение апелляций ГИА-2024	по расписанию ГИА-2024	КО, ОО	Васильева М.В.
1.3. Дошкольное образование				
1	Совещание с руководителями	в течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
2	Прием родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования	понедельник, четверг	КО	Загайнова Н.С.
3	Подготовка к 3 этапу планового комплектования. Плановое комплектование в АИС "ЭЗДС".	15 июля 2024	КО	Загайнова Н.С.
4	Мониторинг по вводу контингента в ГИС СОЛО подсистемы "Электронный детский сад"	в течение месяца	КО	Загайнова Н.С.
1.4. Мероприятия отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд				
1	Анализ и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	в течение месяца	КО	Суворова Г.С., Яницкая Н.Р.
2	Проверка отчетов о выполнении муниципального задания за 2 квартал 2024 года	до 15.04.2024	КО	Суворова Г.С., Яницкая Н.Р.

3	Проверка отчетов о расходах, источником финансирования которых является Субсидия на иные цели за 2 квартал 2024 года	до 15.04.2024	КО	Суворова Г.С., Яницкая Н.Р.
4	Исполнение бюджетной сметы образовательными учреждениями	в течение месяца	КО	Запевалова Н.Е.
5	Служебные совещания с руководителями структурных подразделений	в течение месяца	КО	Запевалова Н.Е.
6	Документарная проверка выполнения муниципального задания образовательными учреждениями за 2023г.	в течение месяца	КО	Суворова Г.С., Яницкая Н.Р.
7	Проверка правомерности установления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за 1 полугодие 2024г.	в течение месяца	КО	Яницкая Н.Р.
2. Мероприятия муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"				
1	Психологическая диагностика «Готовность к школьному обучению»	По записи (понедельник, среда, пятница)	На базе ППМС-центра	Педагог-психолог Волгушева Е.И.
2	Индивидуальное консультирование подростков, семейное консультирование	По записи: среда, четверг, пятница	На базе ППМС-центра	Волгушева Е.И.
3	Подготовка отчета о работе Центра за 2023-2024 уч.год	03-05 июля	На базе Центра	Бабенко Г.В., Волгушева Е.И.
4	Подготовка отчета об исполнении ИПР детей-инвалидов по оказанию психолого-педагогической помощи в ОО	с 01.07.2024 по 03.07.2024	ППМС-центр	Бабенко Г.В.
4. Систематическая отчетность и контрольные мероприятия МКУ "Центр экономики и финансов"				
1	Формирование данных объемов потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электроэнергии, стоков муниципальными учреждениями в натуральной и денежной	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Егорова С.В.

	формах. Анализ полученных данных			
2	Отчет о функционировании мест в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Орехова А.Р.
3	Внесение изменений в бюджетную роспись учреждений по заявлениям руководителей учреждений.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
4	Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях (в случае внесения изменений).	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
5	Формирование уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (в случае внесения изменений).	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
6	Анализ освоения выделенных ассигнований.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р. , Егорова С.В.
7	Предварительный контроль договоров учреждений на наличие бюджетных ассигнований, направление их на согласование	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р. , Егорова С.В.
8	Контроль соответствия КБК и видов работ, указанных в договорах учреждений	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р. , Егорова С.В.
9	Контроль соблюдения получателями межбюджетных трансфертов их целевого использования	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р. , Егорова С.В.
10	Проведение закупок согласно плану-графику (Техническое оснащение инженерных классов)	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Кравцова О.Г., Рябова Н.В.
11	Консультация руководителей учреждений по вопросам планирования и исполнения бюджета	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Каплун К.О., Орехова А.Р., Егорова С.В.
12	Статистическая отчетность (П-4 (НЗ), П-4 месячная, П-1)	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Комолятова Е.А.
13	Проверка и регистрация договоров/контрактов по	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г. Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н.,

	обслуживаемым учреждениям			Бестужева М.С. Рябова Н.В.
14	Регистрация в АЦК-финансы -соглашений на предоставление субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, - регистрация соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г.
15	Регистрация договоров на возмещение платы за жилое помещение и коммунальные услуги по детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г.
16	Анализ кредиторской/дебиторской задолженности.	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Кравцова О.Г. Головкина Ю.Ю., Комиссарова А.Н., Бестужева М.С. Рябова Н.В.
17	Ведение учета в 1С (договоры, услуги, работы)	в течение месяца	МКУ ЦЭиФ	Камагина Ю.А.
5. МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»				
5.1. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи				
1	Сопровождение и контроль участия обучающихся в дополнительных общеобразовательных программах ГБУ ДО Центр "Интеллект"	в течение месяца	МКОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тимофеева О.И.
2	Методическое сопровождение Чемпионата "Юниор Мастерс. Креатив"	в течение месяца	МКОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тимофеева О.И.
3	Контроль регистрации и методическое сопровождение в Заочную математическую школу ГБУ ДО Центр "Интеллект"	в течение месяца	МКОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тимофеева О.И.
5.2. Система оценки качества подготовки обучающихся (включая объективность оценочных процедур и олимпиад школьников)				

1	Методическое сопровождение по вопросам ВПР	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
2	Анализирование статистических данных ВПР 2024	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
3	Подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.

5.3. Система работы со школами НОР и НСУ

1	Методическое сопровождение реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
2	Подготовка Программы перевода школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.
3	Подготовка документов в муниципальную систему оценки качества образования	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Ларченко Л.В.

5.4. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников (включая методическую работу)

1	Заполнение системы муниципальных управленческих механизмов	В течение месяца	КО	Тюнни Т.А. Карпухина А.В. Никулина Т.Н.
2	Методическое сопровождение КПК и КПП на базе ГАОУ ВО ЛО ЛГУ имени А. С. Пушкина	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.
3	Методическое сопровождение КПК, семинаров, вебинаров на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.
4	Методическое сопровождение КПК на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Тюнни Т.А.

5	Методическое сопровождение подготовки к районному педагогическому совету	в течении месяца	КО	Хорькова Н.А. Карпухина А.В.
6	Анализ мониторингового исследования эффективности деятельности методической службы по поддержке молодых педагогов и реализации программ наставничества в Тосненском районе в 2023/2024 учебном году	в течение месяца	КО	Тюнни Т.А. Карпухина А.В.
7	Анализ мониторингового исследования эффективности деятельности методической работы в Тосненском районе в 2023/2024 учебном году	в течение месяца	КО	Тюнни Т.А. Карпухина А.В.
8	Анализ мониторингового исследования качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников 2023/2024 учебном году	в течение месяца	КО	Тюнни Т.А. Карпухина А.В.

5.5. Дополнительное образование

1	УТС обучающихся объединения "Пешеходный туризм"	01.07.2024- 15.07.2024	Кавголово	Лысенко В.В.
2	Районная акция «Ромашковое сердце» ко Дню семьи любви и верности	08.07.2024	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" г.Тосно, ул.Ленина д.42	Пузанова Н.А, Репина Т.Е, Галаева А.В.
3	Районная акция «По морям, по волнам»	22.07.2024- 26.07.2024	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" г.Тосно, ул.Ленина д.42	Станькова А.А.
4	Викторина посвященная 97 летию Ленинградской области	18.07.2024	МБОУ ДО " Тосненский районный ДЮЦ"	Репина Т.Е Станькова А.А

5	Конкурс рисунков "Город Тосно, Город мечта"	23.07.2024	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Станькова А.А Пузанова Н.А
6	Методическое сопровождение проекта "Знание"	в течение месяца	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	Никулина Т.Н.

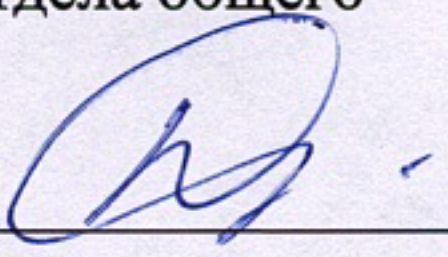
СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области

Тычинский И.Ф. _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета-
начальник отдела общего
образования

Делло Д.О.  _____