

Комитет образования администрации муниципального
образования
Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное учреждение «Информационно-
методический центр»

НАГРАЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

информационно-методический сборник

2015

«Награждение работников системы образования», информационно-методический сборник. Комитет образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» 2015, 110 с.

Под общей редакцией:

Грачевой Нины Лаврентиевны, председателя комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Составители:

Шеленкова Анна Сергеевна, главный специалист по работе с кадрами

Малина Людмила Михайловна, директор МКУ «Информационно-методический центр»

Пилюева Валентина Александровна, методист МКУ «Информационно-методический центр», Отличник народного образования, победитель ПНПО «Лучшие учителя РФ»

Подготовка оригинал-макета:

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Центр информационных технологий»

Отпечатано в МОАУ ЦИТ

187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д. 8; тел.\факс: (813 61)22-573

Электронная почта: tsn@lokos.net; www.tsn.lokos.net

Тираж: 70 экз.

Содержание

Содержание	3
1. Вступительное слово	4
2. Награды муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	6
2.1 Поощрения и награды Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	6
2.2. Поощрения и награды администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	10
3. Награды Ленинградской области.....	14
3.1. Поощрения и награды комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.....	14
3.2 Награды Законодательного собрания Ленинградской области	18
3.3 Награды Губернатора Ленинградской области	26
4. Ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации	40
Общие требования к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ.....	40
5. Государственные награды Российской Федерации.....	50
Общие принципы и требования при подготовке документов к награждению государственными наградами Российской Федерации.....	50
Приложение №1 (ОБРАЗЕЦ)	65
Приложение №2 (ОБРАЗЕЦ).....	66
Приложение №3 (ОБРАЗЕЦ).....	69
Приложение №4 (ОБРАЗЕЦ).....	74
Приложение № 5 (ОБРАЗЕЦ)	76
Приложение №6 (ОБРАЗЕЦ).....	77
Приложение №7 (ФОРМА)	81
Приложение №8 (ФОРМА)	83
Приложение №9 (ОБРАЗЕЦ).....	85
Приложение №10 (ОБРАЗЕЦ).....	96
Приложение №11 (ОБРАЗЕЦ).....	100
Приложение № 12 (ОБРАЗЕЦ).....	101
Приложение № 13 (ФОРМА)	102

1. Вступительное слово

Одним из фактов признания заслуг, успехов и достижений работников образовательных организаций в развитии, воспитании и становлении личности, подготовке квалифицированных специалистов, достижений в научно-исследовательской работе, профессионализма и авторитета среди коллег является награждение наградами различного уровня.

Награда – знак признания заслуг педагога перед системой образования, государством в целом. Награждение – это не просто официальная процедура, а долгая, кропотливая и ответственная работа, конечным итогом которой должен стать выбор достойных.

Комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области проводится системная работа по представлению работников образования к награждению наградами местного, регионального и федерального уровней, к которым относятся – награды муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, государственные награды.

Педагоги образовательных организаций Тосненского района Ленинградской области имеют следующие награды:

- 6 учителей имеют почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»
- 1 педагог имеет почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»
- 18 педагогов имеют почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»
- 71 педагог имеет звание «Отличник народного просвещения»
- 152 педагога награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации
- 1 педагогу присвоено звание «Почетный учитель Ленинградской области».

При подготовке документов к награждению необходимо учитывать, что характеристики на награждаемых лиц не должны носить общий характер, они обязательно должны раскрывать конкретные заслуги кандидата. Материалы, предоставляемые на награждаемого должны соответствовать положениям о наградах.

Документы на награждаемых составляются с соблюдением общих правил делопроизводства и следующих требований:

характеристика печатается на компьютере на листе бумаги формата А4, с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5 (поля: левое 3,0 см, правое 1,5 см, верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см).

В характеристике и в ходатайстве о награждении должны быть указаны полные данные: фамилия, имя и отчество награждаемого, его должность и место работы, дата рождения.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях и других документах, представленных в качестве подтверждающих материалов.

Необоснованность представления к награждению – это результат поверхностного и примитивного подхода к оценке заслуг представляемого, когда за основу берутся только длительный стаж работы и повседневное добросовестное выполнение должностных обязанностей.

В проводимой работе по совершенствованию наградного производства необходимо руководствоваться следующими принципами:

- выстраивание строгой иерархии наград от местных до государственных;
- обеспечение прозрачности прохождения согласований и объективности оценки заслуг представляемого к награждению, его вклада в развитие системы образования района и области;
- неуклонное соблюдение наградного законодательства и как результат – повышение престижа наград и значимости каждого награждения.

Методические рекомендации по награждению работников системы образования предназначены для руководителей учреждений образования, работников образовательной организации, для организации и проведения наградной работы.

Тщательное следование изложенным рекомендациям позволит готовить наградные материалы своевременно и без ошибок, значительно сократить отрезок времени от даты возбуждения ходатайства до вручения награды.

Председатель комитета образования
администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
Грачева Н.Л.

2. Награды муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

2.1 Поощрения и награды Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

2.1.1 БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (*Приказ Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.02.2013 №59 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме и Благодарности Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»*).

Благодарственное письмо Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Благодарственное письмо КО администрации МО ТР ЛО) вручается:

- гражданам за оказание содействия и личный вклад в развитие системы образования Тосненского района Ленинградской области, за участие в общественной работе, за проявление творческой активности, благотворительной помощи, участие в мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями и, иными организациями и учреждениями;

- коллективам предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности за вклад в развитие системы образования Тосненского района Ленинградской области, за плодотворную работу и заслуги в деле воспитания и обучения, за участие в общественной работе, за активную благотворительную деятельность.

При обращении с предложением о вручении Благодарственного письма КО администрации МО ТР ЛО предоставляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (Приложение №1);

В ходатайстве необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения;
- предполагаемая дата вручения награды.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства (Приложение №2).

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО;
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);

- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования Тосненского района, сведения о достижениях и результатах работы в деле обучения и воспитания, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения;

- имеющиеся поощрения и награждения (вид поощрения и дата награждения).

Ходатайство направляется на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для принятия решения о поощрении **не менее чем за 15 дней до планируемой даты награждения.**

2.1.2. БЛАГОДАРНОСТЬ Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (Приказ Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.02.2013 №59 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме и Благодарности Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»).

Благодарность Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Благодарность КО администрации МО ТР ЛО) объявляется гражданам за плодотворную работу, направленную на развитие системы образования Тосненского района, личный вклад в развитие просвещения, воспитания детей, особые заслуги в содействии социально-экономическому развитию образования в целом и имеющим Благодарственное письмо Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Ходатайство об объявлении Благодарности КО администрации МО ТР ЛО составляется на лицо, имеющее новые положительные результаты в работе не ранее, чем через три года после получения Благодарственного письма Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

При обращении с предложением об объявлении Благодарности КО администрации МО ТР ЛО предоставляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

В ходатайстве необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения;
- предполагаемая дата вручения награды.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства.

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО;
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования Тосненского района, сведения о достижениях и результатах работы в деле обучения и воспитания, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения;
- имеющиеся поощрения и награждения (вид поощрения и дата награждения);
- дату награждения Благодарственным письмом Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Ходатайство направляется на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для принятия решения о поощрении **не менее чем за 15 дней до планируемой даты награждения.**

2.1.3. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (Приказ Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 14.01.2011г. №11 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»).

Почетной грамотой Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Почетная грамота КО администрации МО ТР ЛО) награждаются работники муниципальных образовательных учреждений, проработавшие в системе образования Тосненского района не менее 3 лет и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у учащихся, родителей, работников коллектива, жителей муниципального образования, имеющие хорошие показатели в обучении и воспитании детей.

При обращении с предложением о награждении Почетной грамотой КО администрации МО ТР ЛО предоставляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

В ходатайстве необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения;
- предполагаемая дата вручения награды.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства.

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО;
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения;
- имеющиеся поощрения и награждения (вид поощрения и дата награждения).

Ходатайство направляется на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для принятия решения о поощрении **не менее чем за 15 дней до планируемой даты награждения.**

Повторное награждение Почетной грамотой КО администрации МО ТР ЛО за новые заслуги и достижения производится не ранее, чем через три года с момента предыдущего награждения.

2.2. Поощрения и награды администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

2.2.1. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (*Распоряжение администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.03.2006 №67-ра «Об утверждении Положения о Благодарственном письме администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»*).

2.2.2. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (*Распоряжение главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.12.2006 №137-р «Об утверждении Положения о Благодарственном письме главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»*).

Благодарственное письмо администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Благодарственное письмо главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области вручаются:

- гражданам за заслуги в содействии социально-экономическому развитию муниципального образования, за плодотворную работу в органах государственной власти, органах местного самоуправления, высокие достижения в экономике, хозяйственной деятельности, личный вклад в развитие науки, культуры, искусства, просвещения, заслуги в деле воспитания, охраны здоровья, жизни и прав граждан, большую общественную работу;

- коллективам предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности за заслуги в области экономики, науки, культуры и искусства, в деле воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, за активную благотворительную деятельность.

При обращении с предложением о вручении Благодарственного письма администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Благодарственного письма главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области с предложением поддержать ходатайство о награждении работника;

В ходатайстве необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения;
- предполагаемая дата вручения награды.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства.

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО;
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения;
- имеющиеся поощрения и награждения (вид поощрения и дата награждения).

Председатель Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области рассматривает поступившее ходатайство и при положительном решении направляет представленные документы в отдел кадров администрации муниципального образования.

Ходатайство направляется на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для принятия решения о **поощрении не менее чем за 1 месяц до планируемой даты награждения.**

2.2.3. БЛАГОДАРНОСТЬ ГЛАВЫ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (Распоряжение главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2006 №20-р «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарности главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»).

Благодарность главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Благодарность главы МО ТР ЛО) является поощрением за плодотворную работу и высокие достижения в экономике, хозяйственной деятельности, личный вклад в развитие науки, культуры, искусства, просвещения, заслуги в деле воспитания, охраны здоровья, жизни и прав граждан.

Благодарности главы МО ТР ЛО удостоиваются граждане, заслужившие своим добросовестным трудом и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей муниципального образования, а также коллективы предприятий, организаций, учреждений и **имеющие поощрения администрации муниципального образования (Благодарственное письмо или иные поощрения).**

При обращении с предложением об объявлении Благодарности главы МО ТР ЛО представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области с предложением поддержать ходатайство о награждении работника;

В ходатайстве необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);

- основание поощрения;

- предполагаемая дата вручения награды.

2) характеристика лица, составленная инициатором ходатайства.

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО;

- дату рождения;

- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);

- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения;

- дата награждения Благодарственным письмом администрации МО или Благодарственным письмом главы МО.

Председатель Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области рассматривает поступившее ходатайство и при положительном решении направляет представленные документы в отдел кадров администрации муниципального образования.

Ходатайство направляется на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для принятия решения о поощрении не менее чем за **1 месяц до планируемой даты награждения.**

Повторное объявление Благодарности главы МО ТР ЛО за новые заслуги возможно не раньше, чем через три года после предыдущего поощрения.

2.2.4. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (*Распоряжение главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2006 №20-р «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарности главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»*).

Почетная грамота главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Почетная грамота главы МО ТР ЛО) является поощрением за особые заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию муниципального образования, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороны и государственной безопасности.

Требования к кандидатам:

- граждане, проработавшие в системе образования Тосненского района не менее десяти лет и имеющие поощрение главы муниципального образования – Благодарность главы МО.

При обращении с предложением о награждении Почетной грамотой главы МО ТР ЛО представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области с предложением поддержать ходатайство о награждении работника;

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения;
- предполагаемая дата вручения награды.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства (Приложение №3);

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО;
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные

трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения.

3) выписка из трудовой книжки, заверенная руководителем организации (Приложение №4).

Председатель Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области рассматривает поступившее ходатайство и при положительном решении направляет представленные документы в отдел кадров администрации муниципального образования.

Ходатайство направляется на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для принятия решения о поощрении **не менее чем за 1 месяц до планируемой даты награждения.**

Повторное награждение Почетной грамотой главы МО ТР ЛО за новые заслуги возможно не раньше, чем через три года после предыдущего награждения.

3. Награды Ленинградской области

3.1. Поощрения и награды комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

3.1.1. БЛАГОДАРНОСТЬ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.07.2013 № 45 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности комитета общего и профессионального образования Ленинградской области»).

Благодарность комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Благодарность КОПО ЛО) является формой поощрения и объявляется работникам образовательных организаций, Комитета и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

Благодарность КОПО ЛО объявляется гражданам, проработавшим в сфере образования Ленинградской области **не менее трех лет.**

При обращении с предложением об объявлении Благодарности КОПО ЛО представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской

области с предложением поддержать ходатайство о награждении работника;

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- место и стаж работы в системе образования;
- квалификационная категория (для педагогических работников);
- основание поощрения.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства;

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- место и стаж работы в системе образования;
- квалификационная категория (для педагогических работников);
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения.

При представлении к награждению педагогических работников, кроме выше перечисленных сведений, обязательно отражению в характеристике подлежат: результаты работы педагога с детьми из социально-неблагополучных семей; детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации; детьми из семей мигрантов; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми с девиантным поведением; одаренными детьми.

3) выписка из трудовой книжки, заверенная руководителем организации (учреждения).

Ходатайство о награждении направляется на имя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области для принятия решения о поощрении не менее чем за 30 дней до планируемой даты награждения.

Повторное награждение объявление Благодарности КОПО ЛО возможно не ранее, чем через три года за новые заслуги.

3.1.2. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.07.2013 № 45 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности комитета общего и профессионального образования Ленинградской области»).

Почетная грамота комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Почетная грамота КОПО ЛО) является формой поощрения за:

- значительный вклад в развитие системы образования Ленинградской области;
- значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам образования;
- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- постоянную и активную помощь образовательным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;
- многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования.

Почетной грамотой КОПО ЛО награждаются граждане, проработавшие в сфере образования Ленинградской области **не менее трех лет и отмеченные Благодарностью комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.**

При обращении с предложением о награждении Почетной грамотой КОПО ЛО представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области с предложением поддержать ходатайство о награждении работника;

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения;
- место и стаж работы в системе образования;
- квалификационная категория (для педагогических работников).

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства;

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- место и стаж работы в системе образования;
- квалификационная категория (для педагогических работников);
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения.

При представлении к награждению педагогических работников, кроме выше перечисленных сведений, обязательно отражению в характеристике подлежат: результаты работы педагога с детьми из социально-неблагополучных семей; детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации; детьми из семей мигрантов; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми с девиантным поведением; одаренными детьми.

3) выписка из трудовой книжки, заверенная руководителем организации (учреждения).

Ходатайство о награждении направляется на имя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области для принятия решения о поощрении не менее чем за **30 дней до планируемой даты награждения.**

Повторное награждение Почетной грамотой КОПО ЛО возможно не ранее, чем через три года за новые заслуги.

3.2 Награды Законодательного собрания Ленинградской области

3.2.1. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО депутата Законодательного собрания Ленинградской области (*Постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 15.11.2013 № 1251 «О наградах Законодательного собрания Ленинградской области»*).

Благодарственное письмо депутата Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Благодарственное письмо депутата ЗАКС ЛО) вручается гражданам и коллективам предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности за:

- вклад в экономическое, научное, и культурное развитие отдельных муниципальных образований Ленинградской области;
- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление обороны и государственной безопасности.

При обращении с предложением о вручении Благодарственного письма депутата ЗАКС ЛО на награждаемого представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя депутата Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего округа (*Приложение №5*);

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства.

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- место и стаж работы в системе образования;
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения.

Ходатайство о награждении направляется на имя депутата Законодательного собрания Ленинградской области для принятия решения о поощрении **не менее чем за 30 дней до планируемой даты награждения.**

3.2.2. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ Законодательного собрания Ленинградской области (Постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 15.11.2013 № 1251 «О наградах Законодательного собрания Ленинградской области»).

Благодарственное письмо Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Благодарственное письмо Председателя ЗАКС ЛО) вручается гражданам и коллективам предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности за:

- вклад в экономическое, научное, и культурное развитие Ленинградской области в целом и отдельных муниципальных образований Ленинградской области;
- активное взаимодействие с Законодательным собранием Ленинградской области;
- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление обороны и государственной безопасности.

При обращении с предложением о вручении Благодарственного письма Председателя ЗАКС ЛО на награждаемого представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя депутата Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего округа;

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства.

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- место и стаж работы в системе образования;
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и

качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения.

Ходатайство направляется на имя депутата Законодательного собрания Ленинградской области для принятия решения о поощрении не **менее чем за 30 дней до планируемой даты награждения.**

3.2.3. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО Законодательного собрания Ленинградской области (Постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 15.11.2013 № 1251 «О наградах Законодательного собрания Ленинградской области»).

Благодарственное письмо Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Благодарственное письмо ЗАКС ЛО) вручается гражданам и коллективам предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности за:

- вклад в экономическое, научное, и культурное развитие Ленинградской области;
- активное взаимодействие с Законодательным собранием Ленинградской области;
- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление обороны и государственной безопасности.

При обращении с предложением о вручении Благодарственного письма ЗАКС ЛО на награждаемого представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя депутата Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего округа;

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства.

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- место и стаж работы в системе образования;
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и

качестве работы, участия в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения.

Ходатайство направляется на имя депутата Законодательного собрания Ленинградской области для принятия решения о поощрении **не менее чем за 30 дней до планируемой даты награждения.**

3.2.4. БЛАГОДАРНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ Законодательного собрания Ленинградской области (*Постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 15.11.2013 № 1251 «О наградах Законодательного собрания Ленинградской области»*).

Благодарности Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Благодарность Председателя ЗАКС ЛО) удостоиваются:

- коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, представительные и исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области за вклад в проведение социальной и экономической политики Ленинградской области, эффективную деятельность органов государственной власти, развитие местного самоуправления в Ленинградской области, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;

- граждане за вклад в социально-экономическое, научное и культурное развитие Ленинградской области в целом и отдельных муниципальных образований Ленинградской области, активное взаимодействие с Законодательным собранием Ленинградской области, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление обороны и государственной безопасности, иные заслуги, пользующиеся благодаря достигнутым трудовым успехам, творческому отношению к делу и высоким нравственным качествам авторитетом у жителей Ленинградской области.

При обращении с предложением об объявлении Благодарности Председателя ЗАКС ЛО на награждаемого представляются следующие документы:

1) ходатайство на депутата Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего округа, согласованное главой администрации муниципального образования (его заместителем) или главой администрации поселения (его заместителем), или руководителем органа исполнительной власти;

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);

- основание поощрения.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства;

В характеристике предоставляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО предоставляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);

- дату рождения;

- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);

- место и стаж работы в системе образования;

- конкретные заслуги предоставляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения.

Характеристика лица, предоставляемого к награждению должна емкой и в то же время лаконичной, отражать конкретные личные заслуги, личный вклад в развитие системы образования Ленинградской области, достижения в трудовой деятельности. Перечисление в характеристике должностных обязанностей лица, предоставляемого к награждению не допускается.

3) выписка из трудовой книжки, заверенная руководителем организации (учреждения) и печатью организации (учреждения);

4) справка, содержащая сведения об истории создания и (или) деятельности предприятия, организации, учреждения, предоставляемых к награждению.

Ходатайство о награждении направляется на имя депутата Законодательного собрания Ленинградской области для принятия решения о поощрении **не менее чем за 30 дней до планируемой даты награждения.**

Очередное объявление Благодарности Председателя ЗАКС ЛО возможно не ранее чем через один год после предыдущего объявления Благодарности Председателя ЗАКС ЛО.

3.2.5. БЛАГОДАРНОСТЬ Законодательного собрания Ленинградской области (Постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 15.11.2013 № 1251 «О наградах Законодательного собрания Ленинградской области»).

Благодарность Законодательного собрания Ленинградской области объявляется (далее – Благодарность ЗАКС ЛО) гражданам за вклад в развитие законодательства, экономическое, научное и культурное развитие Ленинградской области в целом и отдельных муниципальных образований Ленинградской области, осуществление мер по обеспечению законности, прав

и свобод граждан, укрепление обороны и государственной безопасности, иные заслуги.

При обращении с предложением об объявлении Благодарности ЗАКС ЛО на награждаемого представляются следующие документы:

1) ходатайство на депутата Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего округа, согласованное главой администрации муниципального образования или главой администрации поселения (или их заместителями), или руководителем органа исполнительной власти;

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства;

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- место и стаж работы в системе образования;
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения.

Характеристика лица, предоставляемого к награждению должна емкой и в то же время лаконичной, отражать конкретные личные заслуги, личный вклад в развитие системы образования Ленинградской области, достижения в трудовой деятельности. Перечисление в характеристике должностных обязанностей лица, предоставляемого к награждению не допускается.

3) выписка из трудовой книжки, заверенная руководителем организации (учреждения) и печатью организации (учреждения).

Ходатайство направляется на имя депутата Законодательного собрания Ленинградской области для принятия решения о поощрении **не менее чем за 30 дней до планируемой даты награждения.**

Очередное объявление Благодарности ЗАКС ЛО возможно не ранее чем через три года после предыдущего объявления Благодарности ЗАКС ЛО.

3.2.6. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА Законодательного собрания Ленинградской области (*Постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 15.11.2013 № 1251 «О наградах Законодательного собрания Ленинградской области»*).

Почетной грамотой Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Почетная грамота ЗАКС ЛО) награждаются коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, представительные и исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области за большой вклад в развитие законодательства, проведение социальной и экономической политики Ленинградской области, эффективную деятельность органов государственной власти, развитие местного самоуправления в Ленинградской области, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, иные заслуги.

При обращении с предложением о награждении Почетной грамотой ЗАКС ЛО представляются следующие документы:

1) ходатайство на депутата Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего округа, согласованное главой администрации муниципального образования (его заместителем) или главой администрации поселения (его заместителем), или руководителем органа исполнительной власти;

В ходатайстве указывается:

- полное наименование предприятия, организации, учреждения, представительного или исполнительного органа государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области, представляемых к награждению;

-основание поощрения.

2) справка, содержащая сведения об истории создания и (или) деятельности предприятия, организации, учреждения, представляемых к награждению.

Ходатайство о награждении направляется на имя депутата Законодательного собрания Ленинградской области **не менее, чем за 30 дней до планируемой даты награждения.**

Очередное награждение Почетной грамотой ЗАКС ЛО возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой Законодательного собрания Ленинградской области.

3.2.7. ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ Законодательного собрания Ленинградской области (*Постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 15.11.2013 № 1251 «О наградах Законодательного собрания Ленинградской области»*).

Почетным дипломом Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Почетный диплом ЗАКС ЛО) награждаются граждане за большой вклад в развитие законодательства, социально-экономическое, научное и культурное развитие Ленинградской области в целом и отдельных муниципальных образований Ленинградской области, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление обороны и государственной безопасности, иные заслуги, пользующиеся благодаря своему многолетнему добросовестному труду, творческому отношению к делу и высоким нравственным качествам авторитетом у жителей Ленинградской области.

При обращении с предложением о награждении Почетным дипломом ЗАКС ЛО на награждаемого представляются следующие документы:

1) ходатайство на депутата Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего округа, согласованное главой администрации муниципального образования (его заместителем) или главой администрации поселения (его заместителем), или руководителем органа исполнительной власти;

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства;

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- место и стаж работы в системе образования;
- конкретные заслуги представляемого к награждению, данные характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги в системе образования, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности и иные достижения, служащие основанием для награждения.

Характеристика лица, предоставляемого к награждению должна емкой и в то же время лаконичной, отражать конкретные личные заслуги, личный вклад в развитие системы образования Ленинградской области, достижения в трудовой деятельности. Перечисление в характеристике должностных обязанностей лица, предоставляемого к награждению не допускается.

3) выписка из трудовой книжки, заверенная руководителем организации (учреждения) и печатью организации (учреждения).

Ходатайство о награждении направляется на имя депутата Законодательного собрания Ленинградской области **не менее чем за 30 дней до планируемой даты награждения.**

Очередное награждение Почетным дипломом ЗАКС ЛО возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения Почетным дипломом Законодательного собрания Ленинградской области.

3.3 Награды Губернатора Ленинградской области

3.3.1. БЛАГОДАРНОСТЬ Губернатора Ленинградской области (Постановление Губернатора Ленинградской области от 24.12.2008 №271-пг «О Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Ленинградской области»).

Благодарность Губернатора Ленинградской области (далее – Благодарность Губернатора ЛО) является формой поощрения за заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги.

Благодарность Губернатора ЛО объявляется гражданам, проработавшим в Ленинградской области **не менее трех лет** и имеющим заслуги.

Лица, имеющие право возбуждать ходатайства о награждении:

1. *Органы государственной власти;*
2. *Органы местного самоуправления;*
3. *Предприятия, организации, учреждения.*

При обращении с представлением об объявлении Благодарности Губернатора Ленинградской области представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области с предложением поддержать ходатайство о награждении работника;

В случае положительного решения о представлении к награждению, председатель Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области составляет ходатайство о награждении на имя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, согласовывает его с главой администрации муниципального образования Тосненский район

Ленинградской области и передает комплектов документов в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства (Приложение № 6);

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- место и стаж работы в Ленинградской области;
- краткие данные, характеризующие личность награждаемого и его квалификацию;
- конкретные трудовые заслуги и достижения (сведения об эффективности, качестве и результате работы, участии в общественной деятельности);
- личный вклад в развитие системы образования Ленинградской области;
- иные достижения, служащие основанием для награждения;
- сведения о ранее произведенных награждениях знаками отличия Ленинградской области, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области с указанием даты награждения.

При представлении к награждению педагогических работников, кроме выше перечисленных сведений, обязательно отражению в характеристике подлежат: результаты работы педагога с детьми из социально-неблагополучных семей; детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации; детьми из семей мигрантов; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми с девиантным поведением; одаренными детьми.

Характеристика лица, представляемого к награждению должна емкой и в то же время лаконичной, отражать конкретные личные заслуги, личный вклад в развитие системы образования Ленинградской области, достижения в трудовой деятельности. Перечисление в характеристике должностных обязанностей лица, представляемого к награждению не допускается.

3) выписка из трудовой книжки, заверенная руководителем

организации (учреждения) и печатью организации (учреждения);

4) копия общегражданского паспорта;

5) копия трудовой книжки;

6) копию страницы Устава организации (учреждения) - раздел 1 Устава «Общие положения».

Ходатайство об объявлении Благодарности Губернатора ЛО с необходимым комплектом документов представляются для согласования главе администрации соответствующего муниципального образования Ленинградской области или руководителю органа исполнительной власти Ленинградской области, курирующим направление деятельности - **не позднее чем за три месяца до планируемой даты награждения.**

Ходатайство о награждении с необходимым комплектом документов на награждаемого, согласованный главой администрации соответствующего муниципального образования Ленинградской области или руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области, курирующим направление деятельности, вносятся на рассмотрение Губернатора Ленинградской области - **не позднее чем за 30 дней до планируемой даты вручения.**

Очередное объявление Благодарности Губернатора ЛО возможно **не ранее через три года за новые заслуги.**

3.3.2. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА Губернатора Ленинградской области (Постановление Губернатора Ленинградской области от 24.12.2008 №271-пг «О Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Ленинградской области»).

Почетная грамота Губернатора Ленинградской области (далее – Почетная грамота Губернатора ЛО) является формой поощрения за заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги.

Почетная грамота Губернатора ЛО вручается гражданам, проработавшим в Ленинградской области **не менее пяти лет, имеющим заслуги и награжденным Благодарностью Губернатора Ленинградской области.**

Лица, имеющие право возбуждать ходатайства о награждении:

- 1. Органы государственной власти;*
- 2. Органы местного самоуправления;*
- 3. Предприятия, организации, учреждения.*

При обращении с представлением о награждении Почетной грамотой Губернатора ЛО представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области с предложением поддержать ходатайство о награждении работника;

В случае положительного решения о представлении к награждению, председатель Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области составляет ходатайство о награждении на имя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, согласовывает его с главой администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и передает комплектов документов в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

В ходатайстве указывается:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- основание поощрения.

2) характеристика лица, предоставляемого к награждению, составленная инициатором ходатайства;

В характеристике представляемого к поощрению необходимо указать:

- ФИО представляемого к награждению, его полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу);
- дату рождения;
- должность с указанием полного наименования организации (учреждения);
- место и стаж работы в Ленинградской области;
- краткие данные, характеризующие личность награждаемого и его квалификацию;
- конкретные трудовые заслуги и достижения (сведения об эффективности, качестве и результате работы, участии в общественной деятельности);
- личный вклад в развитие системы образования Ленинградской области;
- иные достижения, служащие основанием для награждения;
- сведения о ранее произведенных награждениях знаками отличия Ленинградской области, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области с указанием даты награждения.

При представлении к награждению педагогических работников, кроме выше перечисленных сведений, обязательно отражению в характеристике подлежат: результаты работы педагога с детьми из социально-неблагополучных семей; детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации;

детьми из семей мигрантов; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми с девиантным поведением; одаренными детьми.

Характеристика лица, представляемого к награждению должна емкой и в то же время лаконичной, отражать конкретные личные заслуги, личный вклад в развитие системы образования Ленинградской области, достижения в трудовой деятельности. Перечисление в характеристике должностных обязанностей лица, представляемого к награждению не допускается.

3) выписка из трудовой книжки, заверенная руководителем организации (учреждения) и печатью организации (учреждения);

4) копия общегражданского паспорта;

5) копия трудовой книжки;

6) копия страницы Устава организации (учреждения) – раздел 1 Устава «Общие положения».

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Губернатора ЛО с необходимым комплектом документов представляются для согласования главе администрации соответствующего муниципального образования Ленинградской области или руководителю органа исполнительной власти Ленинградской области, курирующим направление деятельности - **не позднее чем за три месяца до планируемой даты награждения.**

Ходатайство о награждении с необходимым комплектом документов на награждаемого, согласованный главой администрации соответствующего муниципального образования Ленинградской области или руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области, курирующим направление деятельности, вносятся на рассмотрение Губернатора Ленинградской области - **не позднее чем за 30 дней до планируемой даты вручения.**

Очередное награждение Почетной грамотой Губернатора ЛО возможно **не ранее через три года за новые заслуги.**

3.3.3. ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ Губернатора Ленинградской области (Постановление Губернатора Ленинградской области от 02.08.2000 №325-пг «Об учреждении Почетного диплома Губернатора Ленинградской области»).

Почетный диплом Губернатора Ленинградской области (далее – Почетный диплом Губернатора ЛО) вручается за заслуги в области экономики, науки, культуры и искусство, в деле воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, за активную благотворительную деятельность.

Почетным диплом Губернатора ЛО могут быть награждены коллективы предприятий, организаций и учреждений; территориальные образования.

Лица, имеющие право возбуждать ходатайства о награждении:

1. Структурные подразделения Правительства Ленинградской области;
2. Органы местного самоуправления;
3. Предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности.

При обращении с предложением о награждении Почетным дипломом Губернатора ЛО представляются следующие документы:

1) ходатайство-представление о награждении от руководителей структурных подразделений Правительства Ленинградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений на имя Губернатора Ленинградской области с указанием основания поощрения;

2) историческая справка в случае юбилейной даты (юбилейными датами предприятий, организаций, учреждений считаются 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания).

3.3.4. Знак отличия Ленинградской области «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» (Постановление Губернатора Ленинградской области от 30.07.2007 № 122-пг «Об учреждении знака отличия Ленинградской области «За заслуги перед Ленинградской областью»).

Знак отличия Ленинградской области «За заслуги перед Ленинградской областью» (далее – Знак отличия ЛО «За заслуги перед ЛО») является формой поощрения граждан со стороны исполнительной власти Ленинградской области за крупные личные достижения в производственной, научной, творческой и иной деятельности, способствующие экономическому, социальному, научно-техническому и культурному развитию Ленинградской области, повышению уровня жизни населения.

Знаком отличия ЛО «За заслуги перед ЛО» награждаются граждане, пользующиеся всеобщим уважением и авторитетом в Ленинградской области.

Лица, имеющие право возбуждать ходатайства о награждении:

1. Коллективы предприятий, организаций, учреждений – *п месту работы представленного к награждению знаком отличия;*
2. Законодательное собрание Ленинградской области;
3. Губернатор Ленинградской области;
4. Органы местного самоуправления;
5. Общественные организации.

При обращении с предложением о награждении Знаком отличия ЛО «За заслуги перед ЛО» представляются следующие документы:

1) ходатайство-представление на имя Губернатора Ленинградской области с обязательным изложением оснований для награждения;

Инициатор ходатайства о награждении Знаком отличия ЛО «За заслуги перед ЛО» согласует свое предложение с руководителями соответствующих органов исполнительной власти Ленинградской области, курирующих направление деятельности, которые согласуют ходатайство с курирующим вице-губернатором и представляют в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2) оформленный НАГРАДНОЙ ЛИСТ утвержденной формы - (Приложение 7);

Характеристика лица, представляемого к награждению знаком отличия Ленинградской области (п.10 наградного листа) должна содержать сведения:

- о конкретных трудовых заслугах и достижениях;
- о личном вкладе в развитие Ленинградской области;
- иные достижения, служащие основанием для награждения;

- сведения о ранее произведенных награждениях знаками отличия Ленинградской области, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области с указанием даты награждения.

При оформлении представления к награждению и наградного листа сокращения не допускаются, подписи и печати должны быть подлинными.

При представлении к награждению педагогических работников, кроме выше перечисленных сведений, обязательному отражению в характеристике подлежат: результаты работы педагога с детьми из социально-неблагополучных семей; детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации; детьми из семей мигрантов; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми с девиантным поведением; одаренными детьми.

Характеристика лица, представляемого к награждению должна емкой и в то же время лаконичной, отражать конкретные личные заслуги, личный вклад в развитие системы образования Ленинградской области, достижения в трудовой деятельности. Перечисление в характеристике должностных обязанностей лица, представляемого к награждению не допускается.

3) копия общегражданского паспорта;

4) копия трудовой книжки;

5) копия страницы Устава организации (учреждения) – раздел 1 Устава «Общие положения».

Повторное награждение Знаком отличия ЛО «За заслуги перед ЛО» не производится.

3.3.5 Знак отличия Ленинградской области «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» (Постановление Губернатора Ленинградской области от 06.05.2002 № 94-пг «Об учреждении знака отличия Ленинградской области «За вклад в развитие Ленинградской области»).

Знак отличия Ленинградской области «За вклад в развитие Ленинградской области» (далее – Знак отличия Ло «За вклад в развитие ЛО») является формой поощрения граждан за многолетний труд и особый вклад в социально-экономическое, культурное развитие области, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, иные заслуги в развитии Ленинградской области.

Знаком отличия ЛО «За вклад в развитие ЛО» награждаются граждане за высокое профессиональное мастерство, **проработавшие не менее десяти лет** в одной из сфер деятельности Ленинградской области, названных в абзаце первом настоящего пункта, и пользующиеся всеобщим уважением и авторитетом у работников коллектива или жителей Ленинградской области.

Независимо от стажа знаком отличия награждаются граждане за мужество и высокое профессиональное мастерство, проявленные при спасении людей, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций.

Лица, имеющие право возбуждать ходатайства о награждении:

1. Коллективы предприятий, организаций, учреждений – по месту работы представленного к награждению знаком отличия;
2. Законодательное собрание Ленинградской области;
3. Губернатор Ленинградской области;
4. Органы местного самоуправления;
5. Общественные организации.

При обращении с предложением о награждении знаком отличия ЛО «За вклад в развитие ЛО» представляются следующие документы:

1) ходатайство-представление на имя Губернатора Ленинградской области с обязательным изложением оснований для награждения;

Инициатор ходатайства о награждении Знаком отличия ЛО «За вклад в развитие ЛО» согласует свое предложение с руководителями соответствующих органов исполнительной власти Ленинградской области курирующих направление деятельности, которые согласуют ходатайство с курирующим вице-губернатором и представляют в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2) оформленный НАГРАДНОЙ ЛИСТ утвержденной формы (Приложение №8);

Характеристика лица, представляемого к награждению знаком отличия Ленинградской области (п.10 наградного листа) должна содержать сведения:

- о конкретных трудовых заслугах и достижениях;
- о личном вкладе в развитие Ленинградской области;
- иные достижения, служащие основанием для награждения;
- сведения о ранее произведенных награждениях знаками отличия Ленинградской области, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области с указанием даты награждения.

При оформлении представления к награждению и наградного листа сокращения не допускаются, подписи и печати должны быть подлинными.

При представлении к награждению педагогических работников, кроме выше перечисленных сведений, обязательному отражению в характеристике подлежат: результаты работы педагога с детьми из социально-неблагополучных семей; детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации; детьми из семей мигрантов; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми с девиантным поведением; одаренными детьми.

Характеристика лица, представляемого к награждению должна емкой и в то же время лаконичной, отражать конкретные личные заслуги, личный вклад в развитие системы образования Ленинградской области, достижения в трудовой деятельности. Перечисление в характеристике должностных обязанностей лица, представляемого к награждению не допускается.

3) копия общегражданского паспорта;

4) копия трудовой книжки;

5) копия страницы Устава организации (учреждения) – раздел 1 Устава «Общие положения».

Повторное награждение Знаком отличия ЛО «За вклад в развитие ЛО» не производится.

3.3.6. Звание «ПОЧЕТНЫЙ УЧИТЕЛЬ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» (Областной закон Ленинградской области № 80-оз от 21.12.2010 «О звании «Почетный учитель Ленинградской области»; постановление Губернатора Ленинградской области от 28.04.2011 № 33-пг «Об утверждении Положения об условиях и порядке представления к званию «Почетный учитель Ленинградской области»; постановление Губернатора Ленинградской области от 28.04.2011 № 34-пг «О комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении звания «Почетный учитель Ленинградской области»).

Звание «Почетный учитель Ленинградской области» является высшим знаком общественной признательности Ленинградской области учителям, внесшим выдающийся вклад в развитие системы образования Ленинградской области учителям, внесшим выдающийся вклад в развитие системы

образования Ленинградской области, повышения ее роли и авторитета в Российской Федерации и за рубежом, в совершенствовании образовательной, методической, инновационной деятельности, формировании духовного и нравственного воспитания подрастающего поколения.

Звание «Почетный учитель Ленинградской области» присваивается персонально пожизненно гражданам Российской Федерации **из числа высокопрофессиональных учителей общеобразовательных организаций, преподавателей общеобразовательных дисциплин профессиональных образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, работающих в системе образования Ленинградской области 20 и более лет.**

Лица, обладающие правом обращаться с ходатайством о присвоении звания «Почетный учитель Ленинградской области»:

- 1) Губернатор Ленинградской области;
- 2) Законодательное собрание Ленинградской области;
- 3) отраслевые органы исполнительной власти Ленинградской области, в ведении которых находятся образовательные организации;
- 4) органы местного самоуправления в лице представительных органов и глав администраций муниципальных образований Ленинградской области;
- 5) коллективы образовательных организаций по месту работы лица, представленного к присвоению звания.

Ходатайство о представлении лица к присвоению звания «Почетный учитель Ленинградской области» возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений, организаций.

Ходатайство о присвоении звания «Почетный учитель Ленинградской области» направляется в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в период с 1 марта по 15 августа текущего года.

Результаты профессиональной педагогической деятельности **(за последние 5 лет)** лиц, представленных к присвоению звания «Почетный учитель Ленинградской области» оцениваются по установленным критериям.

Степень соответствия результатов профессиональной педагогической деятельности лиц, представленных к присвоению звания «Почетный учитель Ленинградской области», критериям определяется Комиссией по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении звания «Почетный учитель Ленинградской области».

Оценка каждого критерия носит количественный характер и выражается в баллах от 0 до 5. Общая оценка материалов лица, представленного к присвоению звания «Почетный учитель Ленинградской области», определяется исходя из суммы баллов, выставленных ему всеми членами

Комиссии.

Критерии:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия (от 10 до 5 баллов)
Показатель 1. Высокие образовательные достижения обучающихся		
1.1.	Устойчивая позитивная динамика учебных результатов обучающихся	
1.2.	Подготовка победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также иных олимпиад, конкурсов, соревнований школьников, в том числе международных	
Показатель 2. Высокие личные профессиональные достижения		
2.1.	Призовые места во всероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства (наличие звания победителя или лауреата регионального и федерального этапов всероссийских конкурсов "Учитель года" или победителя конкурсного отбора на выплату денежного поощрения лучшим учителям в рамках приоритетного национального проекта "Образование")	
2.2.	Осуществление индивидуального инновационного поиска, участие в инновационной образовательной деятельности на уровне образовательной организации, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	
2.3.	Использование в профессиональной деятельности современных инновационных методик и средств обучения	
2.4.	Наличие авторских (в соавторстве) учебных, методических, дидактических пособий (материалов), используемых в системе образования Ленинградской области, и публикаций в научно-методических изданиях, в том числе размещенных в сети Интернет	
Показатель 3. Активное участие в общественной профессиональной деятельности		
3.1.	Работа в органах государственно-общественного управления образованием	
3.2.	Руководство работой (участие в работе) научно-методических, общественно-политических и иных профессиональных педагогических объединений	
3.3.	Участие в региональных, федеральных, международных педагогических форумах	

При обращении с ходатайством о присвоении звания «Почетный учитель Ленинградской области» представляются следующие документы:

1) ходатайство на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

2) оформленный НАГРАДНОЙ ЛИСТ установленной формы - (Приложение № 9);

Наградной лист является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого, оформляется с использованием печатающих устройств или электронно-вычислительной техники на листе **бумаги формата А4, текст печатается на одной стороне листа в формате «Microsoft Word» с использованием шрифта «Times New Roman» размером 14, междустрочный интервал 1,5 (поля: левое 3,0 см, правое 1,5 см, верхнее 2,0 см, нижнее 2,5 см), а также в электронном виде.**

В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- **фамилия, имя и отчество** награждаемого в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а в случаях сложного написания фамилии, имени и отчества необходимо представлять копию первого листа паспорта;

- **наименование должности, место работы** указываются полностью, без сокращений с указанием наименования организации в соответствии записями в трудовой книжке.

Пример: учитель начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Машинская средняя общеобразовательная школа» Тосненского района Ленинградской области

- **дата рождения** награждаемого в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- **место рождения** указывается полностью, без сокращения с указанием наименования республики, края, области, округа, города, района края, области, округа, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с наименованиями, действовавшими на момент рождения, на основании паспортных данных (допускается сокращение наименований республик, входящих в состав СССР);

- **образование** - указывать полные сведения через запятую: полное наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения (при отсутствии высшего образования указываются соответствующие сведения о среднем образовании). Если представляемый к награждению имеет два или более образований, указывать все;

- **ученая степень, ученое звание**, а также звания государственных академий наук. К государственным академиям наук относятся: Российская академия наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук и Российская академия

образования. Ученая степень, ученое звание указывается, если есть, ученая степень и ученое звание через запятую, если нет, пишется без кавычек - не имеет;

- **государственные награды лица**, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР.

Государственные награды размещаются в следующем порядке: награды Российской Федерации в хронологическом порядке, награды СССР по старшинству (при наличии нескольких наград), награды РСФСР. Не указываются награды, не являющиеся государственными (юбилейные и памятные медали РФ и СССР, награды общественных организаций).

Если указанных наград нет, то пишется без кавычек - не награждался.

Пример: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, 12.03.1998 г.; почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», 10.09.2005 г.

- **общий стаж работы в системе образования Ленинградской области** указывается на основании записей трудовой книжки награждаемого;

- **домашний адрес лица**, представляемого к награждению в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- **трудовая деятельность** в строгом соответствии с данными трудовой книжки с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения). Последовательность записей должностей и названий организаций должна соответствовать последовательности записей в трудовой книжке. Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода. При написании не используются слова «назначен», «переведен», «уволен». Запись о последней занимаемой должности должна соответствовать записи в пункте 2 наградного листа.

При заполнении наградного листа в графе "адрес организации" указывается фактический адрес последнего места работы (службы). При перечислении прежних мест работы (службы) указывается только субъект Российской Федерации (военный округ, флот);

Пример:

Месяц и год поступления (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		
08.1979	08.1983	Студентка Московского государственного университета	г.Москва
09.1984	10.1996	Преподаватель высшей математики Московской высшей школы экономики	г. Москва
10.1996	по настоящее время	Учитель математики Средней общеобразовательной школы № 1018 г.Москвы	г.Москва, ул. Шолохова дом 20

- **характеристика лица** с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению звания «Почетный учитель Ленинградской области».

В характеристике (п. 12 наградного листа) с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению ведомственной наградой должны быть отражены данные характеризующие квалификацию награждаемого, его трудовые заслуги, результаты профессиональной педагогической деятельности **с анализом за пять лет в строгом соответствии с установленными выше критериями**. В характеристике не следует повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах (какое учебное заведение и в каком году окончил кандидат, стаж работы, должность и т.д.).

Обязательному отражению в характеристике подлежат: результаты работы педагога с детьми из социально-неблагополучных семей; детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации; детьми из семей мигрантов; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми с девиантным поведением; одаренными детьми.

Оформленный наградной лист подписывает руководитель организации (учреждения), при этом указывается не только фамилия, имя, отчество, но и должность лица подписавшего наградной лист.

3) портфолио.

Все наградные материалы на лицо, представляемое к присвоению звания «Почетный учитель Ленинградской области», в обязательном порядке должны быть укомплектованы портфолио, которое должно содержать документы, подтверждающие достижения лица, представляемого к награждению.

***Портфолио** формируется в мягкую папку-скоросшиватель, объем портфолио не должен превышать 30 листов формата А4, и не должно содержать полиэтиленовых файлов.*

4. Ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации

Общие требования к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ

Награды Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) являются формой поощрения за заслуги и достижения в области образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Минобрнауки РФ установлена строгая пропорция количества представляемых к награждению от числа работающих в сфере образования, науки и молодежной политики в субъекте Российской Федерации, исходя из соотношения: 1 кандидат от 200 сотрудников при выдвижении на отраслевые награды в год.

Ходатайство о награждении ведомственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений, организаций. Кандидатура представляемого к награждению должна соответствовать требованиям Положения о ведомственных наградах Российской Федерации.

Лица, имеющие право вносить представления к награждению ведомственными наградами:

- 1. Руководители Минобрнауки РФ;*
- 2. Руководители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие управление в сфере образования и/или науки;*
- 3. Руководители образовательных и научных организаций, подведомственных Минобрнауки РФ;*
- 4. Руководители федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные и научные организации.*

Документы на лиц, представляемых к награждению ведомственными наградами Минобрнауки РФ направляются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования и /или науки, ежегодно в I квартале текущего учебного года. Указанный орган коллегиально рассматривает представленные документы и направляет их в Минобрнауки РФ. Решение о награждении ведомственной наградой принимается МИНОБРНАУКИ РФ по окончании текущего учебного года, в котором были представлены наградные документы.

Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно **не ранее чем через два года** после предыдущего награждения.

4.1.1. БЛАГОДАРНОСТЬ Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 №580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»; письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2013 года № МК-507/12 о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации).

Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Благодарность Минобрнауки РФ) объявляется работникам образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работникам Министерства образования и науки Российской Федерации и работникам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и/или науки, за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

При обращении с предложением об объявлении Благодарности Минобрнауки РФ представляются следующие документы:

1) ходатайство о представлении к награждению на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

2) оформленный НАГРАДНОЙ ЛИСТ установленной формы (Приложение № 10);

Наградной лист является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого, оформляется с использованием печатающих устройств или электронно-вычислительной техники на листе бумаги формата А4, с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5 (поля: левое 3,0 см, правое 1,5 см, верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см). При

оформлении наградного листа используется лицевая и обратная сторона листа.

В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- **наименование субъекта Российской Федерации** указывается в соответствии с наименованиями, указанными в Конституции Российской Федерации;

- **наименование ведомственной награды** указывается полностью, без сокращений в соответствии с наименованиями, установленными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 №580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации» ;

- **фамилия, имя и отчество** награждаемого в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а в случаях сложного написания фамилии, имени и отчества представлять копию первого листа паспорта;

- **наименование должности, место работы** указываются полностью, без сокращений с указанием наименования организации в соответствии записями в трудовой книжке.

Пример: учитель начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Машинская средняя общеобразовательная школа» Тосненского района Ленинградской области

- **пол** указывается полным словом без кавычек;

- **место рождения** указывается полностью, без сокращения с указанием наименования республики, края, области, округа, города, района края, области, округа, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с наименованиями, действовавшими на момент рождения, на основании паспортных данных (допускается сокращение наименований республик, входящих в состав СССР);

- **образование** - указывать полные сведения через запятую: полное наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения (при отсутствии высшего образования указываются соответствующие сведения о среднем образовании). Если представляемый к награждению имеет два или более образований, указывать все;

- **ученая степень, ученое звание**, а также звания государственных академий наук. К государственным академиям наук относятся: Российская академия наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук и Российская академия образования. Ученая степень, ученое звание указывается, если есть, ученая степень и ученое звание через запятую, если нет, пишется без кавычек - не имеет;

- **государственные и ведомственные награды лица**, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР.

Государственные награды размещаются в следующем порядке: награды Российской Федерации в хронологическом порядке, награды СССР по старшинству (при наличии нескольких наград), награды РСФСР. Не указываются награды, не являющиеся государственными (юбилейные и памятные медали РФ и СССР, награды общественных организаций).

По ведомственным наградам награждаемого - указываются ведомственные награды только того ведомства (министерства), в системе которого работает представляемый к награждению, а региональные только того региона, где работает представляемый к награждению. Ведомственные размещаются по старшинству.

Если указанных наград нет, то пишется без кавычек - не награждался.

Пример: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, 12.03.1998 г.; почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, 12.03.2005 г., почетная грамота комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, 14.06.2010 г.

- **характеристика лица с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению ведомственной наградой.**

В характеристике (п. 12 наградного листа) с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению ведомственной наградой должны быть отражены данные характеризующие квалификацию награждаемого, его трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы с анализом за три года, участие в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать послужной список или перечислять должностные обязанности. В характеристике не следует повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах (какое учебное заведение и в каком году окончил кандидат, стаж работы, должность и т.д.). В заключительной части характеристики необходимо указать информацию о награждении теми наградами, которые не названы в пункте 9 наградного листа.

При представлении к награждению педагогических работников, кроме выше перечисленных сведений, обязательно отражению в характеристике подлежат: результаты работы педагога с детьми из социально-неблагополучных семей; детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации; детьми из семей мигрантов; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми с девиантным поведением; одаренными детьми.

Оформленный наградной лист подписывают руководитель организации (учреждения) и председатель собрания коллектива или его совета, при этом

указывается не только фамилия, имя, отчество, но и должность лица подписавшего наградной лист.

3) **протокол собрания (выписка из Протокола собрания) работников организации (учреждения) на котором принято коллегиальное решение о представлении лица к награждению (Приложение № 11);**

4) **справка об общем количестве штатных сотрудников, работающих в организации (учреждении);**

5) **копия общегражданского паспорта;**

6) **копия трудовой книжки;**

7) **копию страницы Устава организации (учреждения) пункт 1 Устава «Общие положения».**

4.1.2. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 №580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»; письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2013 года № МК-507/12 о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации).

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Почетная грамота Минобрнауки РФ) награждаются работники образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Министерства образования и науки Российской Федерации и работники органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и/или науки, за:

- значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и/или науки;

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;

- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- постоянную и активную помощь образовательным и/или научным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;

- многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования и/или науки.

Требования к кандидатам:

Почетной грамотой Минобрнауки РФ награждаются работники, **имеющие необходимые заслуги и стаж работы в соответствующей организации или органе не менее 5 лет.**

При обращении с предложением о награждении Почетной грамотой Минобрнауки РФ представляются следующие документы:

1) ходатайство о представлении к награждению на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

2) оформленный НАГРАДНОЙ ЛИСТ установленной формы (Приложение №10);

Порядок оформления наградного листа описан в пункте 4.1.1. настоящих методических рекомендаций;

3) протокол собрания (выписка из Протокола собрания) работников организации (учреждения,) на котором принято коллегиальное решение о представлении лица к награждению;

4) справка об общем количестве штатных сотрудников, работающих в организации (учреждении);

5) копия общегражданского паспорта;

6) копия трудовой книжки;

7) копия страницы Устава организации (учреждения) – раздел 1 Устава «Общие положения».

Повторно награждение Почетной грамотой Минобрнауки РФ не осуществляется.

4.1.3. Почетное звание «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 №580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»; письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2013 года № МК-507/12 о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации).

Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (далее - почетное звание «Почетный работник общего

образования РФ») присваивается работникам образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, реализующих общеобразовательные программы и имеющих государственную аккредитацию, а также работникам Министерства образования и науки Российской Федерации и работникам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, а также формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;

- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности;

- успехи в разработке учебной и методической литературы, изготовлении наглядных пособий, приборов и оборудования;

- многолетний добросовестный труд в системе общего образования;

- постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы образовательных организаций.

Требования к кандидатам:

Почетное звание «Почетный работник общего образования РФ» присваивается **работникам, имеющим необходимые заслуги и общий стаж работы в системе общего образования не менее 12 лет, высшую либо первую квалификационную категорию (для педагогических работников и руководителей образовательных организаций) и награжденные Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.**

При обращении с предложением о присвоении почетного звания «Почетный работник общего образования РФ» представляются следующие документы:

- 1) ***ходатайство о представлении к награждению на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;***

- 2) ***оформленный НАГРАДНОЙ ЛИСТ установленной формы (Приложение №10);***

Порядок оформления наградного листа описан в пункте 4.1.1. настоящих методических рекомендаций.

3) **протокол собрания (выписка из Протокола собрания) работников организации (учреждения,) на котором принято коллегиальное решение о представлении лица к награждению;**

4) **справка об общем количестве штатных сотрудников, работающих в организации (учреждении);**

5) **копия общегражданского паспорта;**

6) **копия трудовой книжки;**

7) **копия страницы Устава организации (учреждения) – раздел 1 Устава «Общие положения».**

Повторно присвоение почетного звания «Почетный работник общего образования РФ» не производится.

4.1.4. МЕДАЛЬ К.Д. УШИНСКОГО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 №580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»; письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2013 года № МК-507/12 о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации).

Медалью К.Д. Ушинского награждаются граждане Российской Федерации из числа педагогических работников и деятелей в области педагогических наук (как правило, кандидаты или доктора педагогических наук), внесшие значительный вклад в:

- разработку вопросов теории и истории педагогических наук;

- совершенствование методов обучения и воспитания подрастающего поколения, культурного и нравственного развития личности;

- создание учебников, включенных в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, или имеющих положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений о возможности использования в образовательном процессе в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

При обращении с предложением о награждении Медалью К.Д. Ушинского представляются следующие документы:

1) **ходатайство о представлении к награждению на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;**

2) **оформленный НАГРАДНОЙ ЛИСТ установленной формы** (Приложение № 10) с приложением списка печатных трудов представляемого к награждению (Приложение № 12);

Порядок оформления наградного листа описан в пункте 4.1.1. настоящих методических рекомендаций.

В характеристике (пункт 12 наградного листа) лица, представляемого к награждению Медалью К.Д. Ушинского должны быть отражены данные характеризующие квалификацию награждаемого, его трудовые заслуги, участие в общественной, благотворительной деятельности, подтвержденное конкретными фактами. В заключительной части характеристики необходимо указать информацию о награждении теми наградами, которые не названы в пункте 9 наградного листа.

3) **протокол собрания (выписка из Протокола собрания) работников организации (учреждения), на котором принято коллегиальное решение о представлении лица к награждению;**

4) **копия общегражданского паспорта;**

5) **копия трудовой книжки;**

6) **копия страницы Устава организации (учреждения) – раздел 1 Устава «Общие положения».**

Повторно награждение Медалью К.Д. Ушинского не производится.

4.1.5. Нагрудный знак «ЗА МИЛОСЕРДИЕ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 №580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»; письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2013 года № МК-507/12 о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации).

Нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность» (далее – нагрудный знак Минобрнауки РФ) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за:

- личную практическую благотворительную деятельность, связанную с внедрением передовых инновационных форм в процессе воспитания и обучения детей и молодежи;

- систематическую спонсорскую помощь в организации конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок, смотров, олимпиад и других мероприятий с детьми и молодежью;

- личную финансовую помощь образовательным организациям в развитии их материально-технической базы и оказание материальной поддержки отдельным обучающимся и воспитанникам;

- личное материальное участие в разработке и практической реализации научно обоснованных программ поддержки социально незащищенных детей и молодежи.

При обращении с предложением о награждении нагрудным знаком Минобрнауки РФ представляются следующие документы:

1) ходатайство о представлении к награждению на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

2) оформленный НАГРАДНОЙ ЛИСТ установленной формы (Приложение №10);

Порядок оформления наградного листа описан в пункте 4.1.1. настоящих методических рекомендаций.

В характеристике (п. 12 наградного листа) с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению ведомственной наградой должны быть отражены данные характеризующие квалификацию награждаемого, его трудовые заслуги, участие в общественной, благотворительной деятельности, подтвержденное конкретными фактами. В заключительной части характеристики необходимо указать информацию о награждении теми наградами, которые не названы в пункте 9 наградного листа.

3) протокол собрания (выписка из Протокола собрания) работников организации (учреждения,) на котором принято коллегиальное решение о представлении лица к награждению;

4) копия общегражданского паспорта;

5) копия трудовой книжки;

6) копия страницы Устава организации (учреждения) – раздел 1 Устава «Общие положения».

Повторно награждение нагрудным знаком МИНОБРНАУКИ РФ не производится.

5. Государственные награды Российской Федерации

Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

Общие принципы и требования при подготовке документов к награждению государственными наградами Российской Федерации

При выдвижении кандидатуры к награждению государственной наградой необходимо обращать особое внимание на соответствие вида государственной награды (статута награды) характеру и степени заслуг гражданина перед государством и учитывать имеющиеся у кандидата награды (поощрения) федеральных органов государственной власти и награды Ленинградской области.

Необходимо активнее использовать в качестве меры поощрения практику награждения региональными и ведомственными наградами, а уже потом представлять к государственным наградам.

При определении вида государственной награды необходимо руководствоваться принципом последовательности награждения «от низшей государственной награды к высшей».

Пример: При наличии у кандидата медали ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени необходимо в первую очередь рассматривать вопрос об оформлении его документов на медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I степени.

Представление к награждению орденами, как правило, возможно при условии наличия других государственных наград (медалей и (или) почетных званий).

Очередное награждение государственной наградой производится **за новые заслуги и достижения** не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

При последующем представлении кандидата к государственной награде следует избегать случаев возбуждения ходатайства и оформления наградных материалов заранее до истечения 5 лет после предыдущего награждения (за исключением награждения за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу) и более взвешенно подходить к оформлению наградных материалов непосредственно сразу по истечении 5 лет после предыдущего награждения.

Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится.

Ходатайство о награждении государственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к государственной награде:

- а) коллективами организаций;
- б) государственными органами или органами местного самоуправления.

Кандидатура для награждения рассматривается на общем собрании коллектива организации, ее совета или собранием участников (акционеров и др.). Решение собрания коллектива оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе.

Рекомендуемый стаж работы в занимаемой должности лица, представляемого к награждению, **должен составлять не менее трех лет.**

В случае отсутствия у лица, представляемого к государственной награде, основного (постоянного) места работы (в том числе на лиц, находящихся на пенсии), ходатайства о награждении возбуждаются в коллективах соответствующих общественных организаций (ветеранских, творческих союзов, религиозных объединений и др.). Оформление наградных листов производится по месту их общественной работы по решению общего собрания членов соответствующей общественной организации, либо совета (правления, президиума).

Лица, имеющие право вносить представления к награждению ведомственными наградами:

- а) председатель Правительства Российской Федерации;
- б) руководитель Администрации Президента Российской Федерации;
- в) заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации;
- г) руководители федеральных органов государственной власти и иных федеральных государственных органов;
- д) полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах;
- е) высшие должностные лица субъектов Российской Федерации;
- ж) президенты государственных академий наук.

При обращении с предложением о награждении лица государственной наградой Российской Федерации представляются следующие документы:

1) ходатайство о представлении к награждению на имя председателя Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

2) оформленный НАГРАДНОЙ ЛИСТ установленной формы (Приложение №13);

Наградной лист является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого. Наградной лист состоит из четырех страниц, оформляется с использованием печатающих устройств или электронно-вычислительной техники на листе бумаги формата **A3, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, поля - 2 см от нижней и верхней границы листа, 3 см от левой границы, 1,5 см от правой границы. При оформлении наградного листа используется лицевая и обратная сторона листа.**

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Подписи и печати должны быть оригинальными.

В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- **наименование субъекта Российской Федерации** указывается в соответствии с наименованиями, указанными в Конституции Российской Федерации;

- **наименование государственной награды** указывается полностью, без сокращений в соответствии с наименованиями, установленными Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

- **фамилия, имя и отчество** награждаемого в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а в случаях сложного написания фамилии, имени и отчества представлять копию первого листа паспорта;

- **наименование должности, место работы** указываются полностью, без сокращений с указанием наименования организации в соответствии записями в трудовой книжке. Наименование должности должно соответствовать последней записи в графе «Должность с указанием названия организации» пункта 14 «Трудовая деятельность» наградного листа;

- **пол** указывается полным словом без кавычек;

- **место рождения** указывается полностью, без сокращения с указанием наименования республики, края, области, округа, города, района края, области, округа, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с

наименованиями, действовавшими на момент рождения, на основании паспортных данных (допускается сокращение наименований республик, входящих в состав СССР);

- **образование** - указывать полные сведения через запятую: полное наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения (при отсутствии высшего образования указываются соответствующие сведения о среднем образовании). Если представляемый к награждению имеет два или более образования, указывать все;

- **ученая степень, ученое звание**, а также звания государственных академий наук. К государственным академиям наук относятся: Российская академия наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук и Российская академия образования; Ученая степень, ученое звание. Указывается, если есть, ученая степень и ученое звание через запятую. Если нет, пишется без кавычек - не имеет;

- **государственные награды** награждаемого лица, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР. Награды размещаются в следующем порядке: награды Российской Федерации в хронологическом порядке, награды СССР по старшинству (при наличии нескольких наград), награды РСФСР. Не указываются награды, не являющиеся государственными (юбилейные и памятные медали РФ и СССР, награды общественных организаций). Если государственных наград нет, то пишется без кавычек - не награждался;

Пример: орден Дружбы народов, 12.03.1986; медаль «За спасение погибавших», 04.05.2000 г., почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», 10.09.2005.

- **ведомственные и региональные награды** награждаемого (указываются ведомственные награды только того ведомства (министерства), в системе которого работает представляемый к награждению, а региональные только того региона, где работает (служит) представляемый к награждению). Ведомственные и региональные награды (при наличии нескольких наград одного ведомства или региона) размещаются по старшинству, если указанных наград нет, то пишется без кавычек - не награждался;

Пример: почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации, 12.03.2005 г., почетная грамота Губернатора Ленинградской области, 14.06.2010 г.

- **стаж работы в должности** заполняется только при оформлении наградного листа на руководящих работников;

- **трудовая деятельность (служба)**, в строгом соответствии с данными трудовой книжки с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения);

Последовательность записей должностей и названий организаций должна соответствовать последовательности записей в трудовой книжке. Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода. При написании не используются слова «назначен», «переведен», «уволен». Запись о последней занимаемой должности должна соответствовать записи в пункте 2 наградного листа.

При заполнении наградного листа в графе "адрес организации" указывается фактический адрес последнего места работы (службы). При перечислении прежних мест работы (службы) указывается только субъект Российской Федерации (военный округ, флот).

Пример:

Месяц и год поступления (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		
08.1979	08.1983	Студентка Московского государственного университета	г.Москва
09.1984	10.1996	Преподаватель высшей математики Московской высшей школы экономики	г. Москва
10.1996	по настоящее время	Учитель математики Средней общеобразовательной школы № 1018 г.Москвы	г.Москва, ул. Шолохова дом 20

Следует помнить:

- при наличии перерывов в трудовой деятельности более 3-х месяцев в соответствующих графах пункта 11 наградного листа («Общий стаж работы») подлежит отражению месяц и год начала и окончания перерыва, в графе «Должность с указанием организации» (пункт 14 наградного листа) необходимо делать запись «временно не работал(а)», а в графе «Местонахождение организации» (пункт 14 наградного листа) необходимо указывать место нахождения гражданина в данный период, а также представить справку, объясняющую причину данного перерыва;

- для более точного подсчета стажа работы в коллективе необходимо указывать переименования, преобразования предприятия,

организации (если это имело место).

- **краткая характеристика** с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в решение общегосударственных задач социального, экономического, политического и культурного развития страны, защиты Отечества и укрепления его международного авторитета, других достижений. Характеристика должна соответствовать требованиям статуты орденов, положений о медалях и почетных званиях, раскрывать степень их заслуг перед государством за последние три года (в случае представления к почетному званию целесообразно указать заслуги за период работы в отрасли).

В характеристике должны подробно отражаться деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, вклад работника в развитие предприятия, той или иной отрасли, участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений, участие в общественной, благотворительной деятельности, подтвержденное конкретными фактами и иные заслуги и достижения, ранее не отмеченные государственными наградами.

В характеристике не следует повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах (какое учебное заведение и в каком году окончил кандидат, его стаж работы, в какой должности работает сейчас и т.д.).

При представлении к награждению педагогических работников, кроме выше перечисленных сведений, обязательному отражению в характеристике подлежат: результаты работы педагога с детьми из социально-неблагополучных семей; детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации; детьми из семей мигрантов; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми с девиантным поведением; одаренными детьми.

В заключительной части характеристики необходимо указать информацию о награждении теми наградами, которые не названы в пункте 8, 9 наградного листа.

Характеристика с описанием заслуг размещается на конкретной странице наградного листа. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в наградной лист, но не более одной страницы.

Оформленный наградной лист подписывают руководитель организации (учреждения) и председатель собрания коллектива или его совета, при этом указывается не только фамилия, имя, отчество, но и должность лица подписавшего наградной лист.

Четвертая страница наградного листа содержит согласования (необходимые подписи, печати и даты). В обязательном порядке указывается, что кандидатура представляемого к награждению рекомендована собранием коллектива предприятия, организации, дата обсуждения и номер протокола.

Предусматривается согласование (подписи) следующих лиц:

- председательствующего на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрании участников;
- руководителя организации;
- главы муниципального образования Ленинградской области;
- высшего должностного лица (руководителя исполнительного органа государственной власти) Ленинградской области;
- полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе - должность указывается полностью, без сокращений.

Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

3) протокол собрания (выписка из Протокола собрания) коллектива организации возбуждившего ходатайство о награждении;

4) копия общегражданского паспорта;

5) результаты проведенных проверок в правоохранительных органах (МВД РФ, ФСБ РФ);

6) копия трудовой книжки;

7) копия страницы Устава организации (учреждения) – раздел 1 Устава «Общие положения»;

8) прочие документы, в зависимости от сферы деятельности и занимаемой должности лица, представляемого к награждению, подтверждающие указанные в характеристике заслуги, достижения, анализ работы и т.д. Срок действия указанных документов не должен превышать один год с момента возбуждения ходатайства в коллективе организации (учреждения), где работает представляемый к награждению;

9) портфолио, которое должно содержать документы, подтверждающие достижения и заслуги лица, представляемого к награде.

Все наградные материалы на лицо, представляемое к государственной награде, в обязательном порядке должны быть укомплектованы портфолио.

Портфолио формируется в мягкую папку-скоросшиватель, объем

портфолио не должен превышать 30 листов формата А4, и не должно содержать полиэтиленовых файлов.

5.1.1. Почетное звание «ЗАСЛУЖЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; Письмо Управления Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560 о направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации).

Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным учителям и преподавателям общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования работников образования за личные заслуги в:

- педагогической деятельности, обеспечивающей получение обучающимися высококачественного общего образования;
- выявлении и развитии индивидуальных способностей обучающихся, раскрытии их научного и творческого потенциала;
- подготовке победителей региональных, всероссийских и международных олимпиад;
- научно-методическом и методологическом совершенствовании образовательного процесса и образовательных стандартов, в создании инновационных учебно-методических пособий, программ и авторских методик;
- подготовке и профессиональной переподготовке педагогических кадров.

Требования к кандидатам, представляемым к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»:

1. К присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» могут представляться только работники учреждений образования, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность в системе общего образования и среднего профессионального образования, имеющие **должность «учитель» или «преподаватель»;**
2. Наличие у лица, представляемого к награде высшей квалификационной категории по должности «учитель» или «преподаватель», срок действия которой не должен завершаться в течении полугода с момента представления к награде;
3. Стаж осуществления преподавательской деятельности не менее 20 лет;
4. Наличие у представленного к награде лица отраслевой награды

(почетный знак, отраслевое почетное звание или медаль К.Д. Ушинского) федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Критерии оценки деятельности лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»:

№	Требования	Реализация
1.	Обеспечение получения обучающимися и воспитанниками высококачественного общего образования	<p>- стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики выше средних в Ленинградской области (результаты государственной итоговой аттестации);</p> <p>- стабильно высокие результаты обучающихся в международных сравнительных исследованиях уровня грамотности (в случае, если Ленинградская область принимала участие в таких исследованиях).</p>
2.	Выявление и развитие индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников, раскрытие их научного и творческого потенциала	<p>- наличие учащихся победителей и призеров научных конференций школьников, научных и творческих конкурсов, фестивалей, смотров федерального и/или международного уровней;</p> <p>- наличие учащихся, принимающих активное участие во внеучебной деятельности в соответствии с профилем преподаваемого предмета;</p> <p>- наличие учащихся, принятых на обучение в организации высшего образования на направления подготовки (специальности) соответствующие профилю преподаваемого предмета;</p> <p>- наличие выпускников, добившихся высоких профессиональных результатов по профилю преподаваемого предмета.</p>
3.	Подготовка победителей региональных, всероссийских и международных олимпиад	<p>Для учителей средних и старших классов:</p> <p>➤ ежегодно не менее одного учащегося становятся победителями или призерами</p>

		<p>региональных/всероссийских олимпиад школьников, творческих конкурсов, спортивных мероприятий перечень и уровни которых утверждаются Минобрнауки РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ имеют не менее одного за последние 5 лет победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников; <p><u>Для учителей начальных классов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ имеют победителей и призеров олимпиад школьников; <p><u>Для педагогов физического воспитания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовивших кандидатов в мастера спорта и мастеров спорта.
4.	<p>Научно-методическое совершенствование образовательного процесса и образовательных стандартов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие собственных инновационных учебно-методических пособий, программ и авторских методик; - наличие публикаций и/или научных статей по педагогике, методике преподаваемого предмета или по содержательному компоненту общеобразовательного предмета; - активное участие в работе предметно-методических комиссий.
5.	<p>Подготовка и переподготовка квалифицированных педагогических кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта наставничества над молодыми специалистами (студентами, молодыми педагогами); - членство в составе муниципальных/региональных комиссий по аттестации педагогических работников муниципальных и государственных общеобразовательных организаций и/или в составе жюри муниципальных/региональных конкурсов профессионального мастерства; - регулярное проведение мастер-классов, презентаций педагогического опыта на региональном и/или федеральных уровнях; - являются лауреатами конкурсов

		профессионального регионального уровней.	мастерства и/или федерального уровней.
--	--	--	---

Портфолио к присвоению звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» формируется строго в соответствии с установленными критериями. Портфолио должно содержать документы, подтверждающие вышеназванные достижения учителя.

Портфолио также может содержать:

- *отзывы научных и образовательных организаций, работодателей выпускников, руководителей органов местного самоуправления;*
- *заклучения методических советов/объединений;*
- *отзывы учителей, использующих опыт работы и методику преподавания лица, представляемого к награждению;*
- *иные документы, подтверждающие высокую результативность и выдающиеся профессиональные достижения учителя;*
- *список публикаций по форме ВАК.*

5.1.2. Почетное звание «НАРОДНЫЙ УЧИТЕЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; Письмо Управления Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560 о направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации).

Почетное звание «Народный учитель Российской Федерации» является высшим званием Российской Федерации за выдающиеся заслуги в области педагогики.

Почетное звание «Народный учитель Российской Федерации» присваивается учителям, преподавателям и другим работникам образовательных организаций, которые внесли выдающийся вклад в развитие отечественного образования, его популяризацию, ученики которых добились высоких результатов в научной, общественной и производственной сферах.

Почетное звание «Народный учитель Российской Федерации» присваивается, как правило, **не ранее чем через 10 лет после присвоения почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации».**

Президент Российской Федерации издает указ о присвоении почетного звания «Народный учитель Российской Федерации» один раз в год в преддверии празднования Дня учителя (5 октября).

5.1.3. Почетное звание «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (*Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; Письмо Управления Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560 о направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации*).

Почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным работникам организаций, работающих в области культуры, искусства, образования, полиграфии, печати, кинематографии, радио и телевидения, а также участникам самодеятельного творчества и лицам, участвующим в работе организаций культуры и искусства на общественных началах, за личные заслуги в:

- развитию и широкой популяризации российской культуры;
- разработке и принятии комплексных мер по сохранению и приумножению многонационального культурного и исторического наследия России;
- создании российского высококачественного исследовательского или научно-познавательного продукта в области культуры, искусства и истории;
- подготовке квалифицированных кадров для российских организаций, работающих в области культуры, искусства.

Почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» присваивается, как правило, **не ранее чем через 20 лет с начала осуществления профессиональной деятельности и при наличии у представленного к награде лица отраслевых наград (поощрений) федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.**

5.1.4. Орден «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» (*Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; Письмо Управления Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560 о направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации*).

Орденом «За заслуги перед Отечеством» награждаются граждане за особо выдающиеся заслуги, связанные с укреплением российской государственности, социально-экономическим развитием страны, научно-исследовательской деятельностью, развитием культуры и искусства, выдающимися спортивными достижениями, укреплением мира, дружбы и сотрудничества между народами, за значительный вклад в укрепление

обороноспособности страны.

Орден «За заслуги перед Отечеством» имеет четыре степени:

- орден "За заслуги перед Отечеством" **I степени**;
- орден "За заслуги перед Отечеством" **II степени**;
- орден "За заслуги перед Отечеством" **III степени**;
- орден "За заслуги перед Отечеством" **IV степени**.

Высшей степенью ордена «За заслуги перед Отечеством» является I степень.

Орден «За заслуги перед Отечеством» I и II степени имеет знак и звезду, III и IV степени - только знак.

Награждение орденом «За заслуги перед Отечеством» осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.

Лица, представляемые к ордену «За заслуги перед Отечеством» IV степени, как правило, должны быть награждены медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" I и II степени.

За особо выдающиеся заслуги перед государством орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени без награждения медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» I и II степени могут быть награждены лица, удостоенные звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза или Героя Социалистического Труда, а также лица, которые награждены орденами Святого Георгия, Александра Невского, Суворова, Ушакова или которым присвоено почетное звание Российской Федерации категории "народный".

5.1.5. Орден ПОЧЕТА (*Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; Письмо Управления Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560 о направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации*).

Орден Почета является наградой за следующие заслуги за:

- заслуги в усовершенствовании российской системы образования, направленном на значительное улучшение качества предоставляемого образования, системы подготовки специалистов для нужд российской экономики и повышение международного престижа российских учебных заведений;

- значительный вклад в сохранение, популяризацию и развитие российской культуры, искусства, истории и русского языка, связанные с повышением уровня культурно-гуманитарного развития граждан и патриотическим воспитанием подрастающего поколения;

- особо плодотворную государственную, благотворительную и

общественную деятельность;

- заслуги в продвижении, поддержке и популяризации детского и юношеского спорта, а также спорта высших достижений, позволившие существенно повысить уровень физической активности населения и обеспечить России мировое лидерство в отдельных видах спорта;

- достижения в научно-исследовательской деятельности, позволившие обеспечить России значительное научное и технологическое преимущество в различных отраслях науки, повысить уровень внутреннего производства конкурентоспособной высокотехнологичной продукции.

Награждение орденом Почета, как правило, производится при условии наличия у гражданина Российской Федерации, представленного к ордену, иной государственной награды Российской Федерации.

5.1.6. Медаль ордена «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» (*Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; Письмо Управления Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560 о направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации*).

Медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» награждаются граждане за особые заслуги в различных отраслях промышленности, строительстве, науке, образовании, здравоохранении, культуре, на транспорте и в других областях трудовой деятельности.

Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" имеет две степени:

- медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" I степени;
- медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" II степени.

Высшей степенью медали ордена "За заслуги перед Отечеством" является I степень, дающая право при новых заслугах на награждение орденом "За заслуги перед Отечеством" IV степени.

Награждение медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.

5.1.7. Медаль ПУШКИНА (*Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; Письмо Управления Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560 о направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации*).

Медалью Пушкина награждаются граждане за заслуги в области культуры и искусства, просвещения, гуманитарных наук и литературы, за большой вклад в изучение и сохранение культурного наследия, в сближение и

взаимообогащение культур наций и народностей, за создание высокохудожественных образов.

Награждение медалью Пушкина, как правило, производится при условии осуществления представленным к награде лицом общественно-гуманитарной деятельности в течение 20 лет и более.

Приложение №1
(ОБРАЗЕЦ)

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской
области
**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №5 г. Тосно»**
187000, Ленинградская область,
г. Тосно ул. Станиславского, д.4
Тел.8 (81361) 222-33
№ _____
на № _____ от _____

Председателю
Комитета образования
администрации МО
Тосненский район
Ленинградской области
Н.Л. Грачевой

ХОДАТАЙСТВО

Администрация МБОУ «Гимназия №5 г. Тосно» ходатайствует о вручении Благодарственного письма Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ивановой Ирине Анатольевне, учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5 г. Тосно» за высокие показатели в деле обучения и воспитания подрастающего поколения.

Приложение:

1. Характеристика на Иванову И.А. на 2 листах в бумажном виде.

Директор
МБОУ «Гимназия № 5 г. Тосно»

А.А. Петров

ХАРАКТЕРИСТИКА

Алексеевой Нины Георгиевны, воспитателя

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

№ 19 «Детский сад комбинированного вида д. Трубников БОР»

Алексеева Нина Георгиевна (01.01.1973) имеет высшее образование (1993г. – Ленинградское педагогическое училище №8 по специальности «Дошкольное воспитание», 2010 г. – АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по специальности «Специальная дошкольная педагогика и психология»), первую квалификационную категорию, общий стаж работы – 20 лет, педагогический стаж работы – 18 лет, стаж работы в учреждении – 13 лет.

Нина Георгиевна в МКДОУ №19 д. Трубников Бор работает с 1995 года, в должности воспитателя. С 2009 года является воспитателем группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым недоразвитием речи. По результатам мониторинга и выпускной комиссии, проводимой ЦДК Тосненского района в конце учебного года, воспитанники Нины Георгиевны выпускаются с полной коррекцией произношения в 94,7% случаев. Неоднократно награждалась Благодарственными письмами МКОУ «Центр диагностики и консультирования» за высокие результаты в работе и многолетний добросовестный труд.

За период работы в детском саду Нина Георгиевна зарекомендовала себя как ответственный, энергичный, трудолюбивый, творческий педагог, способный к постоянному самообразованию.

Нина Георгиевна владеет знаниями образовательной программы и методики развития разных видов деятельности детей, умеет проектировать, планировать и осуществлять целостный педагогический процесс.

Алексеева Нина Георгиевна профессиональный и компетентный педагог, способный к самостоятельному развитию в инновационной сфере образования детей дошкольного возраста и распространению своего педагогического опыта среди коллег. Нина Георгиевна систематически повышает свой педагогический опыт и успешно участвует в общественно-педагогической деятельности:

2012 год	Открытое занятие на тему: «Развитие связной речи с использованием мнемотаблиц»
2013 год	Публикация материала на личном сайте http://www.maam.ru/users/denisova1974
2013 год	Международная научно-практическая конференция по теме: «Компетентный педагог 21 века. Принципы качественной

	педагогики».
2014 год	Районное методическое объединение. Тема выступления: «Создание оптимальных условий предметно-пространственной среды в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР в условиях введения ФГОС ДО».
2014 год	Семинар по теме: «Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в контексте ФГОС ДО».
2014 год	Научно-практическая конференция по теме: «Проблемы преемственности в реализации стандартов дошкольной и школьной ступеней образования в обучении детей с ограниченными возможностями развития».
2014 год	Научно-практический семинар по теме: «Современные подходы к мониторингу результатов коррекционно-образовательной работы с детьми с ограниченными возможностями развития».
2015 год	Межрегиональная научно-практическая конференция по теме: «Современные воспитание: задачи, проблемы, перспективы развития».

Воспитанники группы Нины Георгиевны систематически участвуют в районных праздничных мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека, Дню защитника Отечества, Дню Победы и выступают на конкурсе профессионального мастерства «Учитель года».

Благодаря высоким профессиональным и личным качествам Нины Георгиевны, воспитанники ее группы неоднократно занимали призовые места в различных конкурсах:

2013 год	Региональный уровень	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	диплом за 1 место
2014 год	Всероссийский уровень	Всероссийская дистанционная олимпиада «Маленький гений»	диплом куратора
2015 год	Всероссийский уровень	Конкурс детского рисунка «Витамины для здоровья»	диплом организатора
2015 год	Региональный уровень	Конкурс детских рисунков «Мы – наследники Победы», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	куратор
2015 год	Региональный уровень	Конкурс детского экологического рисунка и плаката «Природа – дом твой. Береги его!»	куратор

2015 год	Муниципальный уровень	Конкурс детских рисунков и поделок на тему: «Пожарная безопасность».	куратор
2015 год	Муниципальный уровень	Конкурс чтецов и музыкальных номеров к 70-летию Великой Победы «Мы наследники Победы!»	диплом за 1 место

Нина Георгиевна владеет профессионально значимыми установками и личностными качествами, теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками. Компетентна в вопросах организации и содержания воспитательно-образовательной, учебно-методической и социально-педагогической деятельности, что не раз подтверждалось участием в конкурсах профессионального мастерства:

2014 год	Всероссийский уровень	Конкурс «Олимпиада - гордость страны»	диплом III степени
2014 год	Региональный уровень	Конкурс «Ярмарка инноваций»	соавтор продукта ИОД
2014 год	Муниципальный уровень	Конкурс «Лучший учебный кабинет в условиях введения ФГОС»	диплом за 1 место
2015 год	Региональный уровень	Конкурс «Детские сады – детям» в рамках Всероссийского проекта Партии «Единая Россия»	сертификат участника

За добросовестный труд и вклад в воспитание подрастающего поколения Алексеева Нина Георгиевна награждена: Благодарностью администрации МКДОУ № 19 д. Трубников Бор; Благодарственным письмом МКОУ «Центр диагностики и консультирования» за высокие результаты в работе и многолетний добросовестный труд.

Заведующий

МКДОУ № 19 д.Трубников Бор

А.С. Кирова

01 июня 2015 года

ХАРАКТЕРИСТИКА

Петровой Ирины Михайловны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никольская средняя общеобразовательная школа №6»

Петрова Ирина Михайловна имеет высшее образование (Ленинградский государственный областной университет им. А.С.Пушкина, 2000 г., квалификация «учитель русского языка и литературы» по специальности «Филология»), высшую квалификационную категорию, общий стаж работы - 16 лет, педагогический стаж работы – 16 лет, стаж работы в учреждении – 10 лет.

Петрова Ирина Михайловна работает в МКОУ «Никольская СОШ №6» с 25 августа 2004 года, назначена на должность заместителя директора по учебно – воспитательной работе с 01 сентября 2011 года.

За время работы в должности заместителя директора она зарекомендовала себя грамотным, знающим свое дело руководителем, умеющим анализировать работу коллектива и ставить перед ним задачи для достижения результатов.

Под её руководством на высоком уровне осуществляется образовательный процесс, что находит свое отражение в учебных достижениях: на протяжении многих лет школа работает без второгодников, все выпускники сдают экзамены за курс основной и средней школы. Успешность обучения составляет 40 – 41 % в течение 3 лет. Петрова И.М. организует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. Выпускники 9 и 11 классов на протяжении последних лет показывают стабильно хорошие результаты при сдаче ГИА. Средний тестовый балл ЕГЭ выпускников 11 класса выше областного показателя по следующим предметам: 2013 год – физика; 2014 год – русский язык, биология, химия. В 2013 – 2014 учебном году выпускница 11 класса окончила школу с золотой медалью.

Работа с одаренными детьми по-прежнему является одним из приоритетных направлений работы школы. На протяжении нескольких лет организована работа по вовлечению большего числа школьников к участию во Всероссийских предметных олимпиадах. Победители и призеры школьного этапа олимпиады достойно защищают честь школы на муниципальном уровне:

Год	Название олимпиады	Результат
-----	--------------------	-----------

2012-2013	Всероссийская олимпиада школьников по биологии	Победитель муниципального этапа Участник регионального этапа
	Всероссийская олимпиада школьников по истории	Призер муниципального этапа
	Всероссийская олимпиада школьников по математике	Призер муниципального этапа Участник регионального этапа
	Всероссийская олимпиада школьников по литературе	Призер муниципального этапа
2013-2014	Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку	Призер муниципального этапа
	Всероссийская олимпиада школьников по биологии	3 призера муниципального этапа
	Всероссийская олимпиада школьников по обществознанию	Призер муниципального этапа
2014-2015	Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре	Победитель муниципального этапа Участник регионального этапа Призер муниципального этапа
	Всероссийская олимпиада школьников по географии	Призер муниципального этапа
	Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку	Призер муниципального этапа
	Всероссийская олимпиада школьников по литературе	2 призера муниципального этапа
	Всероссийская олимпиада школьников по биологии	Призер муниципального этапа

Также обучающиеся школы принимают активное участие в международных олимпиадах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Человек и Природа», «Британский бульдог», «Олимпус». Большое внимание в ОУ уделяется дистанционным олимпиадам, где ученики школы становятся постоянными призерами и победителями:

Год	Название олимпиады	Результат
2012-2013	Всероссийский игровой конкурс по естествознанию «Человек и природа»	6 призеров муниципального уровня
2013-2014	Игровой конкурс «Британский бульдог»	1 победитель муниципального уровня 3 призера муниципального уровня

	Международный математический конкурс «Кенгуру»	1 победитель муниципального уровня 3 призера муниципального уровня
	Всероссийский игровой конкурс по естествознанию «Человек и природа»	призер муниципального уровня
	Всероссийская олимпиада по русскому языку «Олимпус»	3 место во всероссийском этапе
	Всероссийские дистанционные конкурсы сочинений (победители)	6 победителей всероссийского уровня
2014-2015	Международный математический конкурс «Кенгуру»	1 победитель регионального уровня
	Открытая Всероссийская олимпиада «Наше наследие», посвященная 70 – летию Победы	1 победитель всероссийского уровня 19 призеров всероссийского уровня

Профессиональная компетентность Ирины Михайловны подтверждается достижениями педагогического коллектива и обучающихся: ежегодно обучающиеся школы – победители и лауреаты конкурсов различных уровней:

Год	Название конкурса, фестиваля	Результат
2012	Фестиваль «Молодые дарования»: «Мастер художественного слова»;	2 место в районе
-		
2013	Муниципальный этап областного конкурса «Я выбираю ...», номинация «Реклама здоровья» (конкурс рисунка).	1 место в районе
	Районная игра «Зарница».	I место – 2, II место, III место – 2
	Открытый поэтический конкурс «Заветная лира»	лауреат
	Областной конкурс рисунков «Земля родная, Ленинградская»	Диплом победителя
	Областной конкурс рисунков «Мой край», посвященный 20-летию образования ЗАКС	Диплом III степени
2013-2014	Областной этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество – 2013»	Победитель
	X Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	4 победителя районного этапа

	Областной конкурс литературно – поэтического конкурса «Как наше слово отзовется» в номинации «Проба пера»	Диплом лауреата 3 степени Сертификат участника
	Районный этап конкурса «Дорога и мы»	3 победителя
	Районные Юношеские спортивные игры	1 место
	Районный конкурс творческих работ «Я-губернатор»	Победитель
	Районный фестиваль «Молодые дарования – 2015». Номинация «Мастер художественного слова»	3 место в младшей возрастной группе
	Номинация «Выставка декоративно-прикладного творчества»	2 место
	Номинация «Конкурс экологического рисунка и плаката»	1 место, 2 место, 3 место -2
	Районный конкурс «Мы о войне стихами говорим»	1 место, 2 место
2014-2015	Районный конкурс журналистских публикаций «Я здесь живу и край мне этот дорог ...»	2 место
	Районный конкурс ученического самоуправления	3 место
	Районный конкурс чтецов «Мой Лермонтов»	1 победитель и 1 призер в старшей возрастной группе (руководитель: Сергеева С.В.); 1 победитель в средней возрастной группе

в 2011 году - коллектив школы награжден дипломом областного конкурса "Красивая школа - 2011" в номинации "За оригинальность и эстетику";

в 2012 году - учитель начальных классов награждена дипломом за II место в районном конкурсе "Классный, самый классный";

в 2012 году – учитель учреждения занял 3 место в районном этапе конкурса «Классный, самый классный»;

в 2013 году – школа заняла 1 место в районном конкурсе «Лучший школьный лагерь»; 3 место в районном конкурсе «Лучшая пришкольная территория»; 1 место в районном конкурсе на лучшую организацию школьного питания; 1 место в районных спортивных юношеских играх; учреждение награждено Дипломом администрации муниципального

образования Тосненский район Ленинградской области за подготовку школы к новому 2013-2014 учебному году, Почетным диплом главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за плодотворную работу по созданию комфортной образовательной среды в учреждении и по итогам работы за 2013 год,

в 2014 году - учителю учреждения присужден грант главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области как лучшему учителю Тосненского района Ленинградской области; учитель учреждения стала победителем всероссийского творческого конкурса «Открытая книга»; школа заняла 1 место в районном конкурсе «Школа года» среди сельских школ.

Ирина Михайловна общительна, честна, вежлива, принципиальна. Она всесторонне развитая личность, пользуется авторитетом у коллег, уважением у учеников и их родителей.

За добросовестный труд в системе развития образования района Ирина Михайловна награждена: в 2006 году – Почетной грамотой Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; в 2008 году – Почетной грамотой комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Директор
МКОУ «Никольская СОШ №6»

В.В. Тимофеев

01 марта 2015 года

**Приложение №4
(ОБРАЗЕЦ)**

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Фамилия Антонова
 Имя Татьяна
 Отчество Ивановна

Год рождения 1955
 Образование высшее
 Профессия преподаватель дошкольной педагогики и психологии

Дата заполнения трудовой книжки 25.11.1971

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
Совхоз Рябово					
4	04	10	1972	Принята на работу завбиблиотекой в рабочий комитет совхоза «Рябово»	Реш. раб. комитета приказ №31 от 28.09.1972
5	17	08	1973	Уволить по собственному желанию в связи с поступление в педучилище	Реш. раб. комитета приказ №30 от 13.08.1972
10	07	01	1977	Принята в качестве воспитателя детского сада	Приказ № 2-2 от 07.01.1977
12	01	03	1981	Назначена исполняющей обязанности зав. детсадом	Приказ № 22-к от 02.03.1981

13	01	04	1981	Назначена на должность заведующей детским садом	Приказ № 219-к от 01.09.1989
14	28	02	1997	Уволена по переводу в Управление образования Администрации Тосненского района ст. 29 п. 5 КЗОТ Российской Федерации	Приказ №30-к от 28.02.1997
Управление образования администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области»					
15	03	03	1997	Принята на должность заведующей дошкольного образовательного учреждения № 3 п. Рябово	Приказ №49 от 27.02.1997
16	19	09	1997	Название образовательного учреждения изменено на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 п.Рябово»	Постановление № 552 от 18.08.1997
18	23	03	2003	Название образовательного учреждения изменено на муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 3 «Детский сад общеразвивающего вида п.Рябово»	Приказ №43 От 09.02.2000
23	31	12	2011	Уволена по собственному желанию по пункту 3 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации	Приказ № 26 лс от 31.12.2011
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3 п.Рябово «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей»					
24	01	01	2012	Назначена на должность заведующей	Распоряжение № 257 лс от 30.12.2011
	20	06	2015	Работает по настоящее время	

Председатель
Комитета образования

Н.Л. Грачева

**Приложение № 5
(ОБРАЗЕЦ)**

Депутату Законодательного собрания
Ленинградской области
Ю.В. Александрову

Уважаемый Юрий Васильевич!

В связи с проведением Педагогического совета администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Московская средняя общеобразовательная школа» ходатайствует о вручении Благодарственного письма депутата Законодательного собрания Ленинградской области за добросовестный труд, личный вклад в дело обучения подрастающего поколения Артуровой Нине Александровне, учителю начальных классов МБОУ «Московская средняя общеобразовательная школа».

Приложение: характеристика на 1 листе в 1 экз. в бумажном виде

Директор
МБОУ «Московская СОШ»

А.В. Орлов

ХАРАКТЕРИСТИКА

Крутовой Ольги Петровны, учителя русского языка и литературы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Тосно»

Крутова Ольга Петровна имеет высшее образование (Ленинградский государственный педагогический институт имени А.И. Герцена, 1988г., специальность «Русский язык и литература»), высшую квалификационную категорию, общий стаж работы - 26 лет, педагогический стаж работы – 26 лет, стаж работы в учреждении – 26 лет.

Крутова Ольга Петровна – учитель по призванию. Её отличает стремление к совершенствованию педагогического мастерства, ответственность за результаты своего дела. Индивидуальный подход к решению сложных педагогических задач позволяет ей уйти от шаблона к творческому разнообразию, прогнозировать результаты успехов детей. Ольга Петровна добивается положительных результатов за счёт внедрения передовых инновационных технологий обучения. Ее уроки отличаются разнообразием нестандартных приемов и методов обучения: практические работы, защита проектов, моделирование, опыты, исследования.

Крутова Ольга Петровна владеет сама и прививает детям методы научной организации труда. Качественная успеваемость в классах данного педагога стабильная и постоянно растет:

Результативность качества обучения		
класс	учебный год	качество
5 в класс / 7 а класс	2012	75% / 63%
6 в класс / 8 а класс	2013	77% / 66%
7 в класс/ 9 а класс	2014	80% / 75%

Ольга Петровна владеет методикой проведения диагностики и мониторинга основных компонентов содержания, базового образования и выявляет уровень развития личностей и их достижений. Ею разработаны тестовые задания по программам русского языка и литературы в 10–11 классах, по результатам которых в системе отслеживаются усвоение учебного материала, успеваемость и качество знаний ее учеников. Выпускники Ольги Петровны успешно сдают ЕГЭ по русскому языку и литературе: средний балл ее выпускников в 2011 году составил по русскому языку – 73,9; по литературе – 75,7.

При проведении мониторинга качества образования в соответствии с требованиями ФГОС результаты учащихся Ольги Петровны выше областных и региональных результатов по русскому языку и литературе. И это результат работы педагога, который, не считаясь со временем, вкладывает в дело обучения и воспитания всё своё умение, своё педагогическое мастерство.

Учащиеся Ольги Петровны отличаются хорошо развитой устной и письменной речью, логикой мышления, способностью быстро переключаться с одного задания на другое.

Крутова О.П. проводит работу с одаренными детьми и детьми ОВЗ, учитывает в своей работе различные уровни готовности детей к обучению, осуществляет индивидуально ориентированную педагогическую помощь учащимся и их родителям, основанную на дифференциации, внедрении развивающих и личностно-ориентированных методов обучения, что способствует формированию устойчивого интереса к предмету, расширению информационного пространства в области русского языка и литературы и дает возможность обучающимся показывать высокие результаты в итоговой аттестации, а также олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Учащиеся Крутова Ольга Петровна активно участвуют в Международных и Всероссийских олимпиадах и занимают призовые места:

Год	Название олимпиады	Результат
2013	Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку	Победитель муниципального этапа Призеры муниципального этапа
2013	Всероссийская олимпиада школьников по литературе	Победитель муниципального этапа
2014	Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку	Победитель муниципального этапа Призер регионального этапа Участник всероссийского этапа
2014	Всероссийская олимпиада школьников по литературе	Победитель муниципального этапа Призер регионального этапа
2015	Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку	Победители муниципального этапа Призеры муниципального этапа
2015	Всероссийская олимпиада школьников по литературе	Победитель муниципального этапа Призеры муниципального этапа Призер регионального этапа
2015	Всероссийский Молодежный	Федеральный победитель III

	чемпионат по литературе	степени
2015	Всероссийский Молодежный чемпионат по русскому языку	Региональный победитель
2015	Международный конкурс «Фабрика Отличников»	I место в региональном финале II место в межрегиональном российском туре

Ольгу Петровну характеризует преданность учительскому труду, стремление к постоянной работе над профессиональной компетентностью. Уроки её насыщены эффективными приёмами и методами обучения, активизирующими познавательную деятельность школьников. Тщательно продуман каждый этап урока, подобраны наглядные пособия, дидактический материал. Это результат каждодневной работы по самообразованию.

Тема по самообразованию Ольги Петровны «Нравственно-эстетическое воспитание старшеклассников на уроках русского языка и литературы. Её методические разработки по культуре работы с текстом находятся в методическом кабинете и являются практическим пособием для учителей. Ольга Петровна является руководителем ШМО учителей русского языка и литературы, наставником молодых специалистов, осуществляет им методическую помощь по составлению календарно-тематического планирования, моделированию уроков. Она ежегодно разрабатывает рабочие программы по преподаваемым предметам в соответствии с требованиями ФГОС и реализует их в полном объёме.

Своими знаниями и богатым опытом Ольга Петровна делится с коллегами, выступает на семинарах, педагогических советах, методических объединениях учителей русского языка и литературы, даёт открытые уроки, является наставником молодых коллег.

2011 год	Муниципальный уровень	Публикация в сборнике «Из опыта по подготовке к ЕГЭ», статья «Тестовая культура»
2012 год	Муниципальный уровень	Открытый урок по развитию речи для учителей района
2013 год	Муниципальный уровень	Организационное и техническое сопровождение районного Фестиваля по литературе
2014 год	Региональный уровень	Организация и проведение семинара для представителей республики Польша и учителей Ленинградской области

На протяжении многих лет Крутова Ольга Петровна является экспертом региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий ЕГЭ по литературе, членом экспертной муниципальной комиссии по проверке конкурсных и олимпиадных работ по русскому языку и литературе. Она привлекалась к работе в составе экспертной комиссии по государственной

аккредитации образовательной деятельности учреждений Тосненского района.

Среди коллег, родителей, учеников Крутова Ольга Петровна пользуется заслуженным авторитетом.

За добросовестный труд и личный вклад в систему развития образования района Ольга Петровна награждена: Благодарностью Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за качественное организационное и техническое сопровождение уроков русского языка и литературы и презентации инновационного опыта участников областного конкурса «Учитель года – 2009»; Благодарностью главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, 2011г., Почетной грамотой комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, 2012г., Благодарностью МКУ «Информационно-методический центр» за организацию и проведение 20-ого /юбилейного/ районного Фестиваля по литературе, 2013 г.; Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, 2013г.

Директор
МБОУ «СОШ №8 г. Тосно»

А.С. Галицын

28 мая 2015 года

**Приложение №7
(ФОРМА)**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 30.07.2007 N 122-пг

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ
К НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ"**

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
- _____
- _____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений
- _____
- _____
8. Домашний адрес _____
9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях,
военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 9 соответствуют данным трудовой книжки.

Место печати

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению знаком отличия Ленинградской области "За заслуги перед Ленинградской областью"

Кандидатура _____ рекомендована собранием

коллектива предприятия, учреждения, организации _____

(наименование предприятия, учреждения, организации,

дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

Председатель собрания коллектива

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

Место печати

"__" _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(глава муниципального образования (администрации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Место печати

"__" _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Место печати

"__" _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(вице-губернатор Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Место печати

"__" _____ г.

**Приложение №8
(ФОРМА)**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 06.05.2002 N 94-пг

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ
К НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
- _____
- _____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений
- _____
- _____
8. Домашний адрес _____
9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях,
военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1-9 соответствуют данным трудовой книжки
Место печати

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению знаком отличия Ленинградской области "За вклад в развитие Ленинградской области

Кандидатура _____ рекомендована собранием коллектива предприятия, учреждения, организации _____

(наименование предприятия, учреждения, организации,

дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

Председатель собрания коллектива

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

Место печати

"__" _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(глава муниципального образования (администрации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Место печати

"__" _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Место печати

"__" _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(вице-губернатор Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Место печати

"__" _____ г.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ
«ПОЧЕТНЫЙ УЧИТЕЛЬ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Фамилия, имя, отчество **Антонова Ирина Антоновна**
2. Должность, место работы **Учитель географии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 г. Тосно»**
3. Дата рождения **25.02. 1955**
4. Место рождения **г. Ленинград**
5. Образование **высшее, Новгородский государственный педагогический институт, 1978г;**
6. Ученая степень, ученое звание **не имеет**
7. Квалификационная категория (для педагогических работников) **высшая**
8. Какими государственными наградами награжден(а), даты награждений:
Благодарность Администрации Президента Российской Федерации, 23.09.2010г.
9. Общий стаж работы в системе образования Ленинградской области – **34 года**
10. Домашний адрес: **Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская дом 10, кв. 1**
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		
01.1973	11.1975	Делопроизводитель Районной сельского совета	Ленинградская область
11.1975	09.1979	Учитель географии Тосненской основной школы	Ленинградская область
09.1979	09.1980	Учитель географии Тосненская восьмилетняя школа	Ленинградская область
09.1980		Учитель географии Тосненской средней школы №1	Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина дом 7

06.1992		Тосненская средняя школа № 1 переименована в Школу – Гимназию №1 г.Тосно	Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина дом 7
05.1996		Школа – Гимназия №1 г.Тосно переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Тосно»	Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина дом 7
06.2011	По настоящ ее время	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Тосно» изменено на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г.Тосно»	Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина дом 7

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению звания "Почетный учитель Ленинградской области"

Антонова Ирина Антоновна – это высококвалифицированный учитель, мастер педагогического труда, в совершенстве владеющий методикой преподавания географии и экономики, имеет свою творческую лабораторию, которую из года в год обогащает новыми технологиями: проблемное обучение, проектно-исследовательская деятельность, технологии проведения коллективных творческих дел, информационные технологии. Ее уроки проходят на высоком уровне и соответствуют современным программным требованиям сегодняшнего дня. Уроки Ирины Антоновны развивают самостоятельность, учат объективно оценивать результаты своей деятельности, повышают интерес к учебе и улучшают результаты обучения. Правильно построенная работа захватывает всех учащихся в классе, включая и слабоуспевающих учеников.

Образовательные достижения обучающихся

Результатом этой кропотливой работы является то, что на протяжении многих лет все ее учащиеся имеют 100% успеваемость по всем курсам школьной географии (по курсу физической географии- 5-7 классы, по курсу «география России» 8-9 классы, по курсу экономической и социальной географии мира 10-11 классы, по курсу экономики 10-11 классы).

Стабильно высокое качество знаний по предмету – 86% - 89%.
Результаты экзаменов в 9 классах – качество 98 % (2012-2013 учебный год).

Результаты ЕГЭ по географии выше показателей по области:

2009/2010 уч. год	2010/2011 уч. год	2011/2012 уч. год	2012/2013 уч. год
76 баллов	78 баллов	92,5 баллов	80 баллов

Географическое краеведение и экономическое и экологическое воспитание учащихся стали для Ирины Антоновны ведущими принципами в

преподавании географии. Благодаря им ей удастся добиваться высокого качества знаний школьников, воспитывать их, развивать практическую деятельность учащихся, показывать связь, теории с практикой, учить пониманию закономерностей развития природы, общества не теоретически, а на конкретном материале родного края. Проекты учащихся «Демографический портрет города Тосно», «Построй свой город», «Внешнеэкономические связи Ленинградской области и Тосненского района», «Рынок трудовых ресурсов Тосненского района» признаны лучшими в районе.

Значимым результатом, является, то, что ежегодно выпускники Антоновой Ирины Антоновны поступают на географические и экономические факультеты высших учебных заведений города Санкт-Петербурга. Четверо работают учителями географии в школах Тосненского района. Двое работают в МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно».

На протяжении 5 последних лет, ежегодно, учащиеся Ирины Антоновны являются победителями и призерами Международных, Всероссийских, региональных, областных олимпиад, конкурсов, чемпионатов:

2009/2010 учебный год

Диплом 1 степени - олимпиада по географии для старшеклассников на базе Областного педагогического университета им. А.С. Пушкина (11 класс).

2010/2011 учебный год

Диплом призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике (11 класс).

Диплом победителя регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии (11 класс).

Диплом 2 степени Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (6 класс).

2011/2012 учебный год

Диплом призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии (9 класс).

Диплом призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии (11 класс).

Диплом призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике (11 класс).

Диплом призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике (11 класс).

Диплом 1 степени Всероссийского «Молодежного географического чемпионата». Зеленова Дарья – 7 кл. /Центр развития одаренности г. Пермь/

Диплом 1 степени Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (10 класс).

Диплом 1 степени Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (-10 класс).

1 место в регионе во Всероссийском игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа» (11 класс).

1 место в регионе во Всероссийском игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа» (6 класс).

2 место в регионе во Всероссийском игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа» (6 класс).

3 место в регионе во Всероссийском игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа» (6 класс).

2 место в регионе Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (8 класс).

2 место в регионе Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (6 класс).

Диплом 1 степени на 6-й Всероссийской научной экологической конференции школьников и студентов «Вода – источник жизни на Земле» ученицы 6 класса за исследовательскую работу «Памятники природы Ленинградской области. Саблинский памятник природы».

Диплом 1 степени на 6-й Всероссийской научной экологической конференции школьников и студентов «Вода – источник жизни на Земле» ученицы 7 класса за исследовательскую работу «Тема воды в народном фольклоре».

Диплом 2 степени на 6-й Всероссийской научной экологической конференции школьников и студентов «Вода – источник жизни на Земле» ученица 7 класса за исследовательскую работу «Святые родники Ленинградской области».

Диплом 2 степени на 6-й Всероссийской научной экологической конференции школьников и студентов «Вода – источник жизни на Земле» ученица 7 класса за исследовательскую работу «Влияние водных объектов на физическое и душевное состояние человека».

Диплом за победу в Областной олимпиаде по географии с рекомендацией для поступления на факультет естествознания, географии и туризма /Ленинградский государственный университет им. А. С. Пушкина (11 класс).

2012/2013 учебный год

Диплом призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии (10 класс).

Диплом 1 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (8 класс).

Диплом 1 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (8 класс).

Диплом 2 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (8 класс).

Диплом 3 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (6 класс).

Победитель в регионе Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (10 класс).

Победитель в регионе Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (6 класс).

2013/2014 учебный год

Сертификат участника международного интернет конкурса «Вдохновленные детством» по теме «Мой край родной» (7 класс).

Диплом 1 степени за исследовательскую работу «Экологические проблемы и болевые точки Тосненского района» на 7-ой Всероссийской экологической конференции школьников и студентов «Вода – источник жизни на Земле» (7 класс).

Диплом 1 степени за исследовательскую работу «Влияние водных объектов на физическое и душевное состояние человека» на 7-ой Всероссийской экологической конференции школьников и студентов «Вода – источник жизни на Земле» (9 класс).

Сертификат международного интернет – конкурса для детей и молодежи «7 –й Кронштадтский международный экологический фестиваль «КронФест 2014» (6 класс).

Диплом 1 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (7 класс).

Диплом 2 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (7 класс).

Диплом 3 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (7 класс).

Диплом 3 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (7 класс).

Диплом 2 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (6 класс).

Диплом 3 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (6 класс).

Диплом 2 степень регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (11 класс).

Диплом 3 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (11 класс).

Диплом 1 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (11 класс).

Диплом 3 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (9 класс).

Диплом 2 степени регионального победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (9 класс).

Диплом победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (9 класс).

Диплом победителя Всероссийского «Молодежного географического чемпионата» Центра развития Одаренности г. Пермь (6 класс).

Победитель во Всероссийском игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа» (6 класс).

Призер во Всероссийском игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа» (6 класс).

Победитель в регионе во Всероссийском игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа» (9 класс).

Призер в регионе во Всероссийском игровом конкурсе по естествознанию «Человек и природа» (9 класс).

Учащиеся Антоновой Ирины Антоновны имеют свои печатные работы. Третий год исследовательские работы учащихся печатаются в сборнике материалов Всероссийской научной экологической конференции школьников и студентов, выпускаемый под руководством научного совета «Экологии и природные ресурсы» Санкт-Петербургского научного центра РАН, Русского географического общества. Учащиеся защищают свои работы, выступая в Русском географическом обществе, РАН.

Участие в конкурсе в Международном конкурсе «Фабрика отличников 2014», в региональном этапе, принесло учащимся 6б класса под руководством Антоновой Ирины Антоновны 2 место. Многие ученики отмечены Сертификатами и Дипломами этого конкурса.

Личные профессиональные достижения

В 2008/2009 учебном году приняла участие в приоритетном национальном проекте «Образование» и стала победителем конкурса лучших учителей Российской Федерации.

В 2011 году награждена Дипломом «Центра Развития Одаренности г. Пермь» за подготовку призера Всероссийского «Молодежного географического чемпионата»

В 2012 году награждена Дипломом «Центра Развития Одаренности г. Пермь» за подготовку призеров Всероссийского «Молодежного географического чемпионата».

В 2012/2013 учебном году участвовала в 1 Всероссийском конкурсе «Лучший школьный кабинет» в рамках Международного Фестиваля педагогического мастерства и получила Диплом лауреата.

В 2013 году награждена Дипломом «Центра Развития Одаренности г. Пермь» за подготовку призеров Всероссийского «Молодежного географического чемпионата»

В 2013/2014 учебном году приняла участие в районном смотре – конкурсе «Лучший учебный кабинет», среди кабинетов естественного цикла стала победителем.

В 2013/2014 учебном году приняла участие в IV Международном Фестивале педагогического мастерства «Дистанционная волна» награждена Дипломом и Сертификатом.

В 2013/2014 учебном году приняла участие в Международном интернет-конкурсе «Мой край родной» в номинации «Конкурс фото- и видеопрезентаций» и представила конкурсную работу «Саблинский памятник природы», работа отмечена сертификатом.

В 2014 году отмечена Дипломом «Центра Развития Одаренности г. Пермь» за подготовку победителей (9 класс и 6 класс) во Всероссийском «Молодежном чемпионате по географии».

Участие в инновационной образовательной деятельности

На протяжении 5 лет Антонова И.А. работала над методической темой «Использование краеведческого материала на уроках географии и во внеурочной работе». Вся краеведческая работа учителя проводилась под девизом «Пусть всегда будет поиск». В своей работе учитель выделял два основных направления в краеведении: Учебное краеведение /Цель: успешное выполнение учебной программы/ и Внеклассное краеведение /Цель: практическое изучение родного края/. Результатом такой работы стало:

- практическая направленность в преподавании географии;
- собранные материалы и полученные знания и умения в походах, на экскурсиях используются на уроках географии 6 класса в темах «Литосфера», «Гидросфера», «Атмосфера»;
- на уроках в 8 классе темы «Реки России», «Рельеф России» полностью изучаются на краеведческом материале/;
- при изучении природы своей местности широко используются метод сравнения родной природы с природой других зон.

Краеведческие материалы использовались учащимися в районной конференции по новым информационным технологиям «Родная сторонка», где ученики могут выбрать для исследовательской деятельности темы по пропаганде малоизученных уголков Тосненского района: /Справочник для туристов; Природа Ленинградской области; Парковые зоны досуга; Саблинский музей; Экологические просторы Тосненского района /.

Второй год Антонова И.А. работает над методической темой «Уроки обобщающего повторения в курсе географии с использованием ИКТ». Обе методические темы связаны с инновационной работой гимназии «Поисково-исследовательская деятельность учителей и обучающихся гимназии как следствие общеобразовательной среды сотрудников»

В свете методической темы Гимназии «Система оценивания академических достижений обучающихся» Ирина Антоновна работает над системой оценивания в старших классах. Дала серию уроков в 10 классе по теме «Страны Европы» и показала наглядно систему оценивания учащихся на уроке обобщающего повторения «Субрегионы и страны зарубежной Европы».

Антонова И.А. второй год совместно с учителями Гимназии участвует в региональном эксперименте по инновационной деятельности «Организация введения ФГОС основного общего образования и переход на новые образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС». Учителем подготовлен информационный, дидактический материал /5 класс/ по новым программам ФГОС.

Ирина Антоновна много уделяет внимания и работе по инновационной программе «Одаренные дети». С каждым годом увеличивается число участников в олимпиадном и конкурсном движении, повышаются результативность.

Задачи, которые ставит перед собой учитель:

- обеспечить развитие умений школьников самостоятельно работать с различными источниками географической информации,
- ориентироваться, вести наблюдения в природе и на производстве;
- обеспечить усвоение школьниками многообразия современного географического пространства на разных его уровнях /от своей местности до Земли в целом/, что составляет знания и географической картины мира.

Эти задачи не могут быть решены без современных инновационных методик и средств обучения. Учитель отлично владеет современными педагогическими технологиями, помогающими ему решать поставленные задачи. На уроках создаются условия для самореализации личности и творчества каждого ребенка с помощью таких инновационных методик как:

- лично - ориентированное развивающее обучение /Развитие интеллектуальных способностей/,
- информационные технологии,
- проектная деятельность,
- проблемное обучение
- организация поисково-творческой деятельности по решению проблем; самостоятельный поиск учащимися решений на поставленные проблемы.

Антонова И.А. постоянно совершенствует свой профессиональный уровень, используя в своей работе компьютерные технологии обучения и проектную деятельность.

Во внеурочной деятельности главными инновационными методиками являются:

- система практических работ на местности,
- экскурсии в природу /Саблинские пещеры, Водопады на реке Тосна и реке Саблинке, Карельский перешеек, Шапкинские озера, Ладожское озеро, Река Волхов, Старая Ладога, озеро Селигер и др./.
- экскурсии на предприятия Тосненского района и города Санкт-Петербурга;
- экскурсии в музеи г. Санкт – Петербурга и Ленинградской области.

Это способствует познавательной самостоятельности учащихся, целенаправленному изучению реальной действительности своей местности.

Особенно много учитель работает над проектной деятельностью с использованием информационных технологий. Каждый ученик может проявить себя /возможность применить свои умения и знания по информатике, фотографированию, изобразительному искусству; возможность испытать себя в качестве социолога, журналиста, инженера/. Подготовка и представление творческих работ и проектов позволяет самореализоваться ребятам с разными интересами и способностями; повышает интерес и самостоятельность учащихся.

Антонова И.А. добивается качественных результатов за счет применения мультимедийных и интерактивных технологий. Кабинет географии хорошо оснащен комплексом мультимедийных пособий и большим разнообразием образовательных дисков. В кабинете географии целая серия мультимедийных учебников по курсам географии. Работая с данными технологиями, учитель совмещает компьютерные технологии с

традиционными средствами и формами обучения. При планировании уроков находит оптимальное сочетание обучающих программ с другими, традиционными, средствами обучения.

Учитель интересно работает с игровыми технологиями, используя различные методы и средства, сопровождая компьютерными технологиями. Ученики сами формируют цель, выявляют проблемы, анализируют информацию, вырабатывают критерии и возможные пути решения проблем. Ученик превращается в главную фигуру всего учебно-воспитательного процесса, что и делает обучение по-настоящему личностно-ориентированным. Компьютерные технологии дают возможность самим ученикам конструировать элементы учебных пособий. Все, что учащиеся делают на уроках Ирины Антоновны, способствует развитию опыта творческой деятельности, реализуя поисково-исследовательский метод обучения. Учащиеся, играя, сами создают методический материал к уроку.

Используя современные педагогические технологии, реализуя их во внеурочной и урочной деятельности учитель тем самым работает над развитием у учащихся способности к самостоятельному решению проблем и формирование на этой основе практического опыта, необходимого для развития личностных качеств, имеющих особо важное значение для самореализации личности в новых общественных условиях.

- Учителем обобщен опыт работы по методической теме «Использование краеведческого материала на уроках географии и во внеурочной работе». Данный материал вошел в сборник «Школьное краеведение» /из опыта работы/ Муниципальное образование «Тосненский район Ленинградской области».

- Сборник материалов Всероссийской научной экологической конференции школьников и студентов «Вода источник жизни на Земле» статья «Экологическое воспитание учащихся на уроках географии и во внеурочной деятельности».

- Авторская программа элективного курса «Забытые страницы географических открытий» (утверждена на уровне Методического совета гимназии).

- Авторская программа по воспитательной работе «МИГ» (утверждена на уровне Методического совета гимназии). Содержанием деятельности «МИГ» является краеведческая деятельность, организованная на основе интегративно-комплексного подхода, объединяет в себе такие виды деятельности детей, как игровая, познавательная, природоохранная, трудовая, художественная.

Ирина Антоновна является активным членом Управляющего совета МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно». Учитель двадцать лет является руководителем районного методического объединения учителей географии. Ее деятельность способствует повышению качества преподавания географии в районе. Ирина

Антоновна проводит большую работу по обобщению опыта среди учителей района. Ею составлен план работы с молодыми учителями. Она систематически проводит практические занятия по подготовке к ЕГЭ с учителями района и учащимися. Под руководством Антоновой И.А. молодые учителя географы активно участвуют в районных конкурсах «Учитель года», в приоритетном национальном проекте «Образование». На заседаниях МО обсуждаются самые разные темы «Особенности ЕГЭ по географии», «Педагогические технологии, используемые на уроках географии», «Проектная деятельность, как ее построить», «Методика рефлексивной деятельности учащихся в развитии географических умений в курсе географии». «Что такое современный урок?». Ежегодно осуществляются выезды в школы района с целью ознакомления учителей с опытом работы, методической помощью.

Участие в педагогических форумах

- Участие в работе Педагогического форума, посвященного подведению итогов «Года учителя» в Ленинградской области.
- Участник семинара «Переходим на ФГОС: достижение личностных, метапредметных и предметных результатов по географии с УМК издательства «Просвещение».
- Участник семинара, проводимого Издательством «Русское Слово» - г.Москва по теме «Учебно-методический комплекс по географии в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- ГОУ ДПО Ленинградский областной институт развития образования. Факультет естествознания и математики. «Вопросы обучения географии в условиях ФГОС второго поколения» Выступление по теме «Уроки обобщающего повторения в курсе географии с использованием ИКТ».
- Сведения, указанные в пунктах 1 - 12, соответствуют данным трудовой книжки и паспорта.

Директор

МБОУ «Гимназия №1 г. Тосно»

С.В. Макаров

М.П.

Приложение №10
(ОБРАЗЕЦ)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Ленинградская область

(Субъект Российской Федерации)

Почетная грамота Министерства образования и науки

(наименование ведомственной награды Минобрнауки России)

Российской Федерации»

1. Фамилия	Кудрявцева		
Имя	Мария	Отчество	Николаевна
2. Место работы, занимаемая должность	учитель английского языка муниципального (полное наименование организации, органа) бюджетного общеобразовательного учреждения «Тосненская средняя общеобразовательная школа №5»		
3. Пол	женский	4. Дата рождения	06.02.1971 г. (число, месяц, год)
5. Место рождения	Российская Федерация, Ленинградская область, город Тосно (республика, край, область, округ, город, район посёлок, село, деревня),		
6. Образование	высшее, Юго-Осетинский государственный педагогический институт, 1992 год (полное наименование образовательной организации, год окончания)		
7. Ученая степень, ученое звание:	не имеет		
8.Квалификационная категория (для преподавателей)	высшая категория	квалификационная категория	
9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а)	не награждалась		
даты награждения			

10. Стаж работы:	общий	20 лет	в отрасли	общего образования	20 лет
				(науки, общего образования,	

начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования)

11. Стаж работы в данной организации (органе)	14 лет
---	--------

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кудрявцева Мария Николаевна за время работы показала себя творческим, инициативным работником с высокой профессиональной и методической подготовкой. Особое внимание учитель уделяет отбору наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения школьников. Первостепенное значение Мария Николаевна придает анализу предыдущего урока и устранению пробелов в знаниях учащихся. Планируя свой урок, Кудрявцева М.Н. умеет четко прогнозировать результаты деятельности учащихся, уделяет большое внимание предварительной систематизации лексики, подбору текстового материала. Удачно применяет различные виды фронтальной работы, систематически использует игровые и проектные формы деятельности учащихся, дискуссии, зачеты, конференции. Ее уроки характеризуются коммуникативной направленностью, деловой обстановкой.

На протяжении всех лет обучения Мария Николаевна добивается полной успеваемости, качество знаний составляет более 80%. Ее учащиеся владеют всеми видами речевой деятельности.

Ученики Кудрявцевой М.Н. занимают призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального и регионального этапов:

Год	Ученик	Результат	Уровень
2010 год	Антонова Е.	призер	муниципальный этап
2011 год	Петров Д.	победитель	муниципальный этап
2012 год	Иванов С.	призер	региональный этап
2013 год	Серов А.	призер	муниципальный этап

Учащиеся Кудрявцевой М.Н. успешно сдают ЕГЭ по английскому языку, средний балл у них выше среднеобластного:

Год	Средний балл	Среднеобластной балл
2011 год	73,6	62,65

2012 год	79,2	62,4
----------	------	------

Мария Николаевна прививает любовь к профессии учителя. Ее выпускники успешно сдают экзамены в языковые вузы и в процессе обучения показывают хорошие и отличные результаты. Многие из них возвращаются в школы и работают учителями английского языка.

Кудрявцева М.Н. работает над методической темой: «Современный урок в условиях реализации ФГОС». Мария Николаевна является консультантом стажировочной площадки ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по программе «Урок иностранного языка в условиях реализации ФГОС нового поколения» для учителей английского языка Ленинградской области, ею проведены три открытых занятия для слушателей курсов.

Кудрявцева М.Н. является членом территориальной экспертной комиссии по проверке устной и письменной частей ГИА с 2012 года. Накопленный опыт Мария Николаевна использует в подготовке обучающихся к сдаче итоговой аттестации, делится с коллегами, выступая на школьных педагогических советах, проводит тренинги во время заседаний районного методического объединения учителей английского языка.

Мария Николаевна принимает активное участие в работе методического объединения учителей иностранных языков района. Она постоянно консультирует педагогов по наиболее трудным темам программ по английскому языку, является наставником молодых специалистов в районе.

Две методические разработки Кудрявцева М.Н. «Контрольно-измерительные материалы по говорению в 3 классе с учетом федеральных образовательных стандартов общего образования второго поколения» и «Модель по подготовке учащихся к ЕГЭ по английскому языку» находятся в методическом кабинете гимназии и являются практическим пособием для молодых учителей.

Кудрявцева М.Н. является руководителем школьного методического объединения, она системно применяет информационные технологии в своей работе и стимулирует своих коллег идти в ногу со временем. У Марии Николаевны хорошо оборудован кабинет, подобран комплект цифровых образовательных ресурсов, используются ресурсы Интернета. Проектная деятельность, организуемая учителем, имеет практическую направленность.

Кудрявцева М.Н. активно участвует в жизни коллектива гимназии, тактична, трудолюбива, требовательна к себе и окружающим. Пользуется заслуженным авторитетом среди учителей, родителей и учащихся.

За добросовестный труд Мария Николаевна награждалась грамотами Комитета образования Тосненского района, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Благодарственными письмами администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Кандидатура Кудрявцевой М.Н. рекомендована педагогическим советом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тосненская средняя общеобразовательная школа №5» от 10.11.2014г., протокол №2.

(советом образовательного учреждения (организации), научной организации, ученым советом, педагогическим советом, коллегией, дата обсуждения, № протокола)

Директор МБОУ «Тосненская СОШ № №5»

Председатель
педагогического
совета

(подпись)

Литвинов М.Н.

(Фамилия, И. О.)

М. П.

(подпись)

Крылова М.А.

(Фамилия, И. О.)

10. 11. 2014г

ВЫПИСКА
из протокола педсовета № 6 от 28.05.2015г.
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2 г. Тосно»

Всего членов педагогического коллектива - 56 человек

Присутствовали – 50 человек

Отсутствовали – 6 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О представлении к награждению Благодарностью Губернатора Ленинградской области учителя русского языка и литературы Пучкову Ольгу Николаевну

СЛУШАЛИ: директора гимназии Макарского В.М.

Пучкова Ольга Николаевна работает в гимназии с 1988 года. Она мастер педагогического труда, имеет свою творческую лабораторию. Много внимания уделяет работе с одарёнными детьми. Работает по методике развивающего обучения. Уроки Пучковой Ольги Николаевны развивают у учащихся умение анализировать изучаемый материал, находить главное. Все ученики Пучковой Ольги Николаевны успевают. Качество знаний составляет более 70 %.

За добросовестный труд Ольга Николаевна награждалась Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ в 2013 году.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к представлению к награждению Благодарностью Губернатора Ленинградской области учителя русского языка и литературы Подсевак Ольги Павловны за высокие показатели в деле обучения и воспитания школьников.

ИТОГИ голосования:

Присутствовало - 50 человек

«За» – 50 чел.

«Против» – нет

«Воздержались» – нет

Председатель педсовета

Н.Е. Дмитриева

Секретарь

В.Н. Чупрова

Верно

Директор

МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно»

В.П. Осипов

28 мая 2015 года

СПИСОК ПЕЧАТНЫХ ТРУДОВ
представляемого к награждению медалью К.Д. Ушинского

(Фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Наименование печатного труда	Издательство, дата издания	Кол-во п.л.	Автор(ы)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ (_____)

М.П.

**Приложение № 13
(ФОРМА)**

Утверждена
Указом Президента
Российской Федерации
от 7 сентября 2010 г. № 1099
(в ред. Указа Президента РФ
от 01.07.2014 № 483)

Форма № 1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (наименование государственной награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой
формы должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

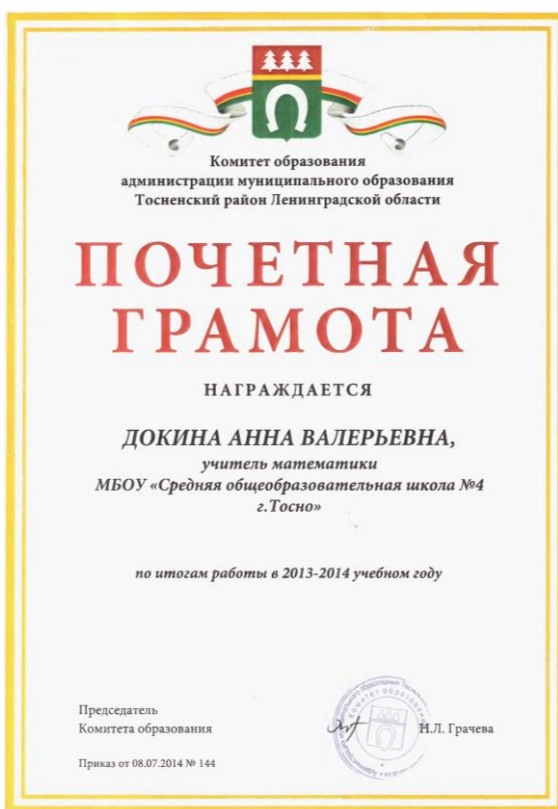
9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____

13. Стаж работы в должности _____

(для руководящих
работников)





Муниципальное образование
Тосненский район
Ленинградской области

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО**

**СУРНИНОЙ
ТАТЬЯНЕ ИВАНОВНЕ**

учителю химии и биологии муниципального казенного
образовательного учреждения
«Пельгорская основная общеобразовательная школа»

За многолетний добросовестный труд, личный
вклад в дело обучения и воспитания подрастающего
поколения и в связи с юбилейной датой

Глава муниципального
образования



В.В. Захаров



БЛАГОДАРНОСТЬ

Главы
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области

**СТАЦЕНКО
НАДЕЖДЕ АНАТОЛЬЕВНЕ**

учителю биологии и химии муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Войсковая средняя общеобразовательная школа»

За многолетний добросовестный труд, личный
вклад в дело обучения и воспитания
подрастающего поколения и по итогам
работы за 2014-2015 учебный год

Глава муниципального
образования



В.В. Захаров



**ПОЧЕТНАЯ
ГРАМОТА**

**СИДОРКИНА
НАДЕЖДА НИКОЛАЕВНА**

заведующей муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением № 35 «Детский сад
комбинированного вида д.Нурма»

**НАГРАЖДАЕТСЯ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

За многолетний добросовестный труд,
личный вклад в дело обучения подрастающего
поколения и в связи с юбилейной датой

Глава муниципального
образования



В.В. Захаров

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

ЛАСЛОВА

НАДЕЖДА ПЕТРОВНА

заведующий муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением № 3
«Детский сад комбинированного вида г. Любани»

награждается

за многолетний добросовестный труд,
высокие достижения в воспитании и обучении
подростающего поколения

Председатель
Комитета



2014г.

С. В Тарасов

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕМЕНОВОЙ НАДЕЖДЕ МИХАЙЛОВНЕ

ВОСПИТАТЕЛЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФОРНОСОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ЗА МНОГОЛЕТНИЙ ДОБРОСОВЕТСКИЙ ТРУД, БОЛЬШОЙ ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В ДЕЛО
ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ

Депутат
Законодательного собрания
Ленинградской области



И.Ф. Хабаров

август 2015 года



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

БРОВИНОЙ ГАЛИНЕ НИКОЛАЕВНЕ

директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно
с углубленным изучением отдельных предметов"

за многолетний добросовестный педагогический труд
в системе образования Тосненского района, активную общественную работу
и в связи с 65-летием со дня рождения

Председатель
Законодательного собрания
Ленинградской области



С. Бебенин



БЛАГОДАРНОСТЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛИСИЦЫНОЙ ТАТЬЯНЕ ВЛАДИМИРОВНЕ –

начальнику отдела опеки и попечительства комитета образования администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

за многолетний добросовестный труд
и в связи с 50-летием со дня рождения

Председатель
Законодательного собрания
Ленинградской области



И. Хабаров

Распоряжение
от 13 января
2010 года
№ 1





ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

**НАГРАЖДАЕТСЯ
КОНЕВА**

Елена Александровна

учитель муниципального казенного
образовательного учреждения
«Трубникоборская основная общеобразовательная школа»
Тосненского района

за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного
и воспитательного процессов, формирование интеллектуального,
культурного и нравственного развития личности,
большой вклад в практическую подготовку учащихся и воспитанников

Заместитель Министра

М.А. Камболов

Приказ от 11 июня 2014 г. № 525/кн



**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

к ведомственной награде
Министерства образования
и науки
Российской Федерации

**ТАТАРЕНКО
ЛЮБОВИ
АЛЕКСАНДРОВНЕ**

присвоено
почетное звание

«Почётный работник
общего образования
Российской Федерации»

за заслуги
в области образования

Первый Заместитель Министра

Н. В. Третьяк

Приказ Минобрнауки России

от 2 июня 2015 года
№ 437/к-н

№ 2093-15