



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

06.04.2026 04-01-01-08-276/2026

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в форме всероссийских
проверочных работ в Tosненском муниципальном районе
Ленинградской области в 2026 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году, распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24.03.2026 № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.03.2026 № 772-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году» приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Tosненского муниципального района Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации) в 4-8, 10 классах (за исключением общеобразовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 7 мая 2025 года № 990 и международных сопоставительных исследованиях качества общего образования в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР (приложение 2) в следующие сроки:

- в 4-5 и 7 классах – с 20 апреля по 20 мая 2026 года (на бумажном носителе);

- в 5 и 7 классах – с 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года - резервный день (с использованием компьютера);

- в 6,8 и 10 классах (за исключением общеобразовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 7 мая 2025 года № 990 и международных сопоставительных исследованиях качества общего образования) – с 20 апреля по 20 мая 2026 года (на бумажном носителе);

- в 6 и 8 классах (за исключением общеобразовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 7 мая 2025 года № 990 и международных сопоставительных исследованиях качества общего образования) – с 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года - резервный день (с использованием компьютера).

2. Сформировать и утвердить муниципальную предметную комиссию для осуществления проверки работ в МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 2», МБОУ «ООШ Андриановский ЦО», МБОУ «ООШ Рябовский ЦО», где были выявлены случаи необъективного оценивания проведения ВПР-2025 (приложение 3).

3. Сформировать и утвердить список независимых наблюдателей и график выезда в общеобразовательные организации для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения ВПР-2026 (приложение 4).

4. Назначить муниципальным координатором организации и проведения ВПР-2026 Осадчую Евгению Владимировну, начальника отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Заместителю директора по научно-методической работе МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Никулиной Т.Н. обеспечить информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2026 году;

6.2. Сформировать и утвердить список председателей и экспертов школьных предметных комиссий для осуществления проверки работ, выполненных на бумажном носителе;

6.3. Сформировать и утвердить список общественных наблюдателей для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР;

6.4. Издать локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

6.5. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

6.6. Обеспечить соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

6.7. Организовать информационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам особенностей проведения ВПР- 2026;

6.8. Систематически размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организации, проведении ВПР-2026: на официальном сайте общеобразовательной организации, на официальных страницах общеобразовательной организации в социальных сетях и информационных стендах общеобразовательной организации.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Осадчую Е.В.

Председатель комитета образования



В.М. Запорожская

Ларченко Лариса Викторовна,
методист ИМО МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»,
8(81361) 2-22-82, rmk.tosno@yandex.ru

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Тосненского
муниципального района Ленинградской области в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Тосненского муниципального района в 2026 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году».

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.3. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

1.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, который размещен в личном кабинете общеобразовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО). В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся 6, 8 и 10 классов общеобразовательных организаций, которые в течение одного учебного года принимали участие в национальных сопоставительных исследованиях (МБОУ «СОШ Ушакинский ЦО», МБОУ «Федоровская СОШ») или международных сравнительных исследованиях качества образования, в ВПР участия не принимают.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению общеобразовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Рособрнадзором не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

3.8. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

3.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

3.11. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила общеобразовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.13. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

3.14. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.15. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели (представители органов местного управления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальной методической службы) (далее - независимые наблюдатели) и общественные наблюдатели (из числа родителей и/или законных представителей несовершеннолетних) (далее - общественные наблюдатели), не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.16. Списки независимых наблюдателей, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры, и график выездов в общеобразовательные организации в дни проведения ВПР утверждаются приказом комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.17. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на региональном уровне обеспечивает комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; на уровне образовательной организации - администрация образовательной организации.

3.18. Порядком проведения ВПР, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.19. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий)», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора).

4.4. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.5. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.6. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.7. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

5. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

5.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера образовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

5.3. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной образовательной организации именно этого учебного предмета. Распределение предметов осуществляется федеральным оператором на основе случайного выбора.

5.4. В образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР.

5.5. Количество сессий и время начала каждой сессии образовательная организация определяет самостоятельно.

5.6. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

5.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

5.8. Список экспертов для работы в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» формируют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5.9. Сведения об экспертах передаются региональному координатору для подготовки сводного списка экспертов по региону и внесения данных об экспертах в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.10. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

5.11. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.

5.12. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

5.13. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в образовательной организации через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в приложении 2 к настоящему Регламенту);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

5.14. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

5.15. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

6. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

6.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

- 4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»;

- 5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

- 6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

- 7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;

- 8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»;

- 10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа -

предметы «География», «Биология», «Физика», «Химия».

6.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

6.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательных организаций, согласно плану-графику проведения ВПР.

7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

7.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в образовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» дополнительно предоставляется в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика», которые размещаются в ЛК ФИС ОКО образовательных организаций, которые выполняют работу.

9. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

9.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

9.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2026 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

9.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Госненского муниципального района размещена на официальном сайте комитета образования администрации Госненского муниципального района

Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.tsn.47edu.ru/gia-op/vserossijskie-proverochnye-raboty>)

9.4. В целях создания единого информационного пространства на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах образовательных организаций размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://a.fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), на сайты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/ муниципальных методических служб.

10. Способ информационного обмена при проведении ВПР

10.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

10.2. Информационный обмен включает:

10.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР в период подготовки к проведению ВПР, а также всех форм, размещаемых федеральным организатором в ЛК ФИС ОКО в основной период проведения ВПР.

10.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

10.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

10.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

10.2.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

10.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.2.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

11. Организация и проведение ВПР

11.1. Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального района:

11.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

11.1.2. формирует списки независимых наблюдателей, присутствующих в дни проведения ВПР в общеобразовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

11.1.3. обеспечивает присутствие независимых наблюдателей, находящихся в дни проведения ВПР в общеобразовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

11.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

11.1.5. создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

11.1.6. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.1.7. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из общеобразовательных организаций (МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 2», МБОУ «ООШ Андриановский ЦО», МБОУ «ООШ Рябовский ЦО»), в которых по итогам ВПР 2025 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее - муниципальные эксперты);

11.1.8. формирует межшкольную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.1.9. формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

11.1.10. организует работу муниципальной комиссии для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2025 года выявлены признаки необъективности оценивания.

11.1.11. организует работу межшкольных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.1.12. проводит мониторинг деятельности экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

11.2. Общеобразовательные организации (далее - ОО) создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

11.2.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

11.2.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.2.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

11.2.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

11.2.5. формируют состав общественных наблюдателей для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР;

11.2.6. обеспечивают присутствие общественных наблюдателей с целью осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР;

11.2.7. принимают решение о формате проведения проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», а также демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

11.2.8. организуют места проведения ВПР (аудитории);

11.2.9. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

11.2.10. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

11.2.11. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

11.2.12. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

11.2.13. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

11.2.14. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

11.2.15. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

11.2.16. организуют работу экспертов, в том числе и для проверки работ, выполненных обучающимися в компьютерном формате;

11.2.17. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК

ГИС ФИС ОКО и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

11.2.18. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

11.2.19. взаимодействуют с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и муниципальной методической службой;

11.2.20. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

11.2.21. обеспечивают соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.2.22. определяют лиц из числа работников общеобразовательной организации, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

11.2.23. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

11.3. Муниципальный координатор:

11.3.1. получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для образовательной организации с соблюдением условий конфиденциальности;

11.3.2. направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО ответственным в образовательной организации, соблюдая конфиденциальность;

11.3.3. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг формирования заявки от образовательной организации на участие в ВПР;

11.3.4. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг заполнения образовательной организацией расписания проведения ВПР в традиционной форме. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11.3.5. информирует ответственных организаторов образовательной организации о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://fioco.ru/nav-vpr-oo> с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в образовательной организации;

11.3.6. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг загрузки образовательной организацией электронных форм сбора результатов ВПР;

11.3.7. координирует работу муниципальных предметных комиссий для осуществления проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в предыдущие периоды проведения ВПР;

11.3.8. координирует работу межшкольных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.3.9. координирует работу экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполненных в компьютерной форме, в системе удаленного доступа «Эксперт»;

11.3.10. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг загрузки образовательной организацией электронных форм сбора результатов ВПР;

11.3.11. при проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет на муниципальном уровне мониторинг выполнения участниками проверочных работ;

11.3.12. в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет на муниципальном уровне мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в образовательной организации и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в образовательной организации (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

11.3.13. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательной организации ответственными организаторами образовательной организации;

11.3.14. своевременно информирует образовательные организации о ходе ВПР;

11.3.15. координирует работу независимых наблюдателей для осуществления мониторинга объективности проведения ВПР.

Составляет график присутствия независимых наблюдателей в общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

11.3.16. организует и контролирует проведение анализа на муниципальном уровне результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

11.4. Ответственный организатор общеобразовательной организации:

11.4.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

11.4.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и вносит все необходимые данные об образовательной организации в форму сбора информации для проведения ВПР;

11.4.3. формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11.4.4. формирует расписание проведения ВПР на бумажном носителе в образовательной организации таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. Расписание проведения ВПР в образовательной организации должно быть

сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

11.4.5. размещает информацию о проведении ВПР и расписание проведения ВПР на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

11.4.6. координирует работу общественных наблюдателей, находящихся с целью осуществления общественного наблюдения проведения ВПР; составляет график присутствия общественных наблюдателей в общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

11.4.7. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

11.4.8. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

11.4.9. распечатывает бумажные протоколы в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

11.4.10. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

11.4.11. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

11.4.12. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору образовательной организации рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в течение трех дней с момента загрузки материалов федеральным организатором и хранить в течение времени, указанного в п. 11.6.21 настоящего Регламента;

11.4.13. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

11.4.14. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

11.4.15. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11.4.16. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

11.4.17. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.4.18. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в образовательной организации до получения результатов;

11.4.19. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

11.4.20. предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.4.21. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

11.4.22. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации по вопросам организации и проведения ВПР;

11.4.23. обеспечивает сохранность работ обучающихся, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания работ до получения информации о сформированных Рособнадзором списках школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

11.5. Организатор в аудитории:

11.5.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору образовательной организации.

11.5.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

- получает от ответственного организатора общеобразовательной организации бумажные протоколы проведения;

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники,

не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

11.5.3. Организатору в аудитории запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильных телефонов должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

11.5.4. Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

12. Проведение ВПР в аудитории

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации общеобразовательной организации.

12.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

12.3. Общее количество организаторов в аудитории в общеобразовательной организации определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

12.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

12.5. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

12.6. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

12.7. Для соблюдения порядка и тишины рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников общеобразовательной организации на этаже.

Информация о продолжительности выполнения работ всероссийских проверочных работ в 2026 году представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

13. Осуществление независимого/общественного наблюдения

13.1. Независимый наблюдатель

13.1.1. В целях обеспечения независимого наблюдения и соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление независимого наблюдения.

13.1.2. Независимыми наблюдателями могут быть специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, работники институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования/представители муниципальных методических служб.

13.1.3. Независимые наблюдатели на региональном уровне определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне – органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

13.1.4. График выездов независимых наблюдателей в общеобразовательные организации в период проведения ВПР на региональном уровне утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне – приказом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

13.1.5. Независимые наблюдатели осуществляют наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.1.6. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист независимого наблюдения», которую сдает ответственному организатору в общеобразовательной организации.

13.2. Общественный наблюдатель

13.2.1. В целях обеспечения общественного наблюдения и соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по общеобразовательной организации, привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

13.2.2. Общественные наблюдатели определяются образовательными организациями.

13.2.3. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом образовательных организаций.

13.2.4. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в общеобразовательной организации в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

13.2.5. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.2.6. Общественные наблюдатели осуществляют мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

13.2.7. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательной организации.

14. Сопровождение проведения ВПР

14.1. **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр»** (далее - МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ») осуществляет:

14.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

14.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

15. Проверка ВПР и их оценивание

15.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрандзором. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

15.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их председателям школьных предметных комиссий.

15.3. Для проверки работ обучающихся в общеобразовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

15.4. Для проверки работ обучающихся в общеобразовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

15.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных предметных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

15.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

15.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям:

15.7.1. список экспертов по проверке работ участников ВПР с контролем объективности формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа педагогических работников, работающих в образовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания общеобразовательных достижений обучающихся.

15.7.2. после проверки каждой работы эксперту необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание, затем данные с титульных листов переносятся в электронный протокол, который заполняет ответственный организатор ВПР в общеобразовательной организации.

15.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального оператора/ ГАОУ ДПО «ЛОИРО») до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов и с целью выработки единых подходов к оцениванию работ обучающихся.

15.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

15.10. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

15.11. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

15.12. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР и информации об образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15.13. Персональная ответственность председателей предметных комиссий за корректность, объективность и достоверность результатов проверки работ обучающихся закрепляется приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

16. Перепроверка результатов ВПР

16.1. Перепроверка проводится в отношении общеобразовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР – выявление фактов необъективного оценивания работ обучающихся.

Задачи перепроверки: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов;

- определение профессиональных дефицитов педагогов;
- устранение причин необъективного оценивания обучающихся.

16.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

16.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

16.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка общеобразовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

16.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

16.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, которые подлежат перепроверке;
- осуществление сканирования всех листов работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

16.9. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в облачном хранилище в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

17.1. Организация и проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. Обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособранзором;

17.2.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/nav-vpr-oo> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

17.2.4. Проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

17.2.5. Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательной организации.

18. Получение результатов

18.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2. Муниципальный координатор на основании статистических отчетов по результатам выполнения ВПР формирует статистико-аналитическую справку о результатах ВПР в 2026 году на уровне муниципалитета и направляет ее региональному координатору.

18.3. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

18.4. ЛОИРО ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации для каждого муниципального образования по повышению качества образования.

19. Использование результатов ВПР

19.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Тосненского муниципального образования и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025/2026 учебного года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом образовательной организации.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в образовательной организации, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и корректировки программ ее развития;

19.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

19.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ и формату печати контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работ в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	

Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)		Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	

Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Информация о распределении предметов на основе случайного выбора по группам

Параллель, классы	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для	«История», «Обществознание»,	«География», «Биология», «Химия», «Физика»

каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	(базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации Госненского
муниципального района
Ленинградской области

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году

График формирования организационных и информационных ресурсов
для проведения всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 13.03.2026	Муниципальный координатор, ОО
2	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 03.04.2026	Муниципальный координатор, ОО

График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

20.04.2026 – 20.05.2026 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 16.04.2026
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 20.04.2026
Размещение форм сбора результатов	с 20.04.2026
Проведение работ	20.04.2026 – 20.05.2026
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	20.04.2026 – 25.05.2026
Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026

График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

20.04.2026 – 29.04.2026 (в любой день указанного периода)	5-8 классы
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера (не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения)	с 15.04.2026
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	20.04.2026
Проведение работ	20.04.2026 – 29.04.2026
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	20.04.2026 – 29.04.2026
Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	30.04.2026
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	20.04.2026 – 08.05.2026
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	21.04.2026 – 05.05.2026
Получение индивидуальных результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО	с 22.05.2026
Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026

График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

20.04.2026 – 20.05.2026 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 16.04.2026
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 14.04.2026 до 12.05.2026
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 20.04.2026
Проведение работ	20.04.2026 – 20.05.2026
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	20.04.2026 – 25.05.2026
Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026

График проведения ВПР в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях Тосненского района в 2026 году

№ п/п	Наименование ОО	20.04.2026	21.04.2026	22.04.2026	23.04.2026	24.04.2026	27.04.2026	28.04.2026	29.04.2026	30.04.2026	04.05.2026	05.05.2026	06.05.2026	07.05.2026	08.05.2026	11.05.2026	12.05.2026	13.05.2026	14.05.2026	15.05.2026	18.05.2026	19.05.2026	20.05.2026		
1.	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»		РУ-4 РУ-7 РУ-8 РУ-10	РУ-5 РУ-6	ПВ2-7 ПВ2-8 ПВ1-10	ПВ1-5 ПВ1-6		МА-4 МА-7 МА-8	МА-10 МА-5 МА-6	ПВ1-7 ПВ1-8							ПВ2-5 ПВ2-6 ПВ2-10		ПВ-4						
2.	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»		РУ-4, РУ-5, РУ-7	МА-6 ПВ1-8 ПВ1-10	ПВ1 - 4 ПВ2-5 ПВ1-7	МА - 10		МА - 4 РУ - 6 РУ - 10 МА - 5 МА - 8		РУ - 8 ПВ1 - 6 МА - 7			ПВ1 - 5 ПВ2 - 6 ПВ2 - 7	ПВ2 - 8 ПВ2 - 10											
3.	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»		РУ-4, РУ-5, РУ-6	МА-7, МА-8, РУ-10	ПВ1-5, ПВ1-6			МА-4, МА-5, МА-6	РУ-7, РУ-8, МА-10	ПВ2-5, ПВ2-6										ПВ1-4, ПВ1-7, ПВ1-8, ПВ1-10	ПВ2-7, ПВ2-8, ПВ2-10				
4.	МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»		МА-4 РУ-8	РУ-6 РУ-10	РУ-4 РУ-5 РУ-7	ПВ1-6 ПВ1-8		ПВ1-4 МА-5 МА-7	МА-8	МА-6 МА-10		ПВ2-6 ПВ1-10	ПВ1-5 ПВ1-7	ПВ2-8	ПВ2-5 ПВ2-7 ПВ2-10										
5.	МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 1»		РУ-4 РУ-6 ПВ1-7 ПВ2-8		МА-5 ПВ2-6 ПВ1-10			МА-4 РУ-5 РУ-8		ПВ1-5 МА-6 МА-7 МА-10		ПВ1-4 ПВ2-5 РУ-7		ПВ1-6 ПВ2-7 МА-8 ПВ2-10						ПВ1-8 РУ-10					
6.	МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 2»		РУ-4 РУ-5 РУ-6 РУ-7	МА-10	МА-4 ПВ1-7 ПВ1-8			ПВ1-4 РУ-8 ПВ1-10	МА-5 МА-6 ПВ2-7		РУ-10 ПВ1-5 ПВ1-6	МА-7 МА-8								ПВ2-5 ПВ2-6 ПВ2-8 ПВ2-10					
7.	МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 3»		МА-4, МА-5, МА-7, ПВ1-6, ПВ1-8, ПВ1-10		РУ-4, РУ-5, РУ-6, РУ-7, ПВ2-8, ПВ2-10			ПВ-4, ПВ1-5, МА-6 ПВ1-7	ПВ2-5, ПВ2-6, ПВ2-7, РУ-8, РУ-10																
8.	МБОУ «СОШ Любанский ЦО»		РУ-4 МА-10 РУ-6	МА-8 ПВ1-7 ПВ1-5	ПВ1-6 РУ-10	РУ-8 МА-5 МА-7		МА-4 МА-6 ПВ1-10	РУ-5 РУ-7 ПВ1-8		ПВ1-4 ПВ2-5 ПВ2-8	ПВ2-7 ПВ2-10 ПВ2-6													
9.	МБОУ «СОШ Сельковский ЦО»		МА-5, РУ-7	МА-4	РУ-8, РУ-10, ПВ1-6			РУ-4, МА-6	РУ-5, МА6-7, МА6-8	МА6-10	РУ-6, ПВ2-7, ПВ1-8	ПВ1-4	ПВ2-5, ПВ1-10					ПВ2-6, ПВ1-7	ПВ1-5, ПВ2-8, ПВ2-10						
10.	МБОУ «Тельмановская СОШ»		РУ-4 РУ-5 ПВ2-6 ПВ1-8		ПВ1-5 МА-6 ПВ1-7 МА-10			МА-4 МА-5		РУ-6 МА-8 ПВ2-10		ПВ-4 ПВ1-6 ПВ2-8 РУ-10	ПВ2-5 ПВ2-7						РУ-7 ПВ1-10	РУ-8 МА-7					
11.	МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»		РУ - 4, РУ-5, РУ-6	РУ-8, МА-7, МА-10	МА-5, МА-6			МА-4, РУ-7, РУ-10	МА-8, ПВ1-5	ПВ1-6, ПВ1-7	ПВ1-4, ПВ2-5,	ПВ1-8, ПВ1-10	ПВ2-6, ПВ2-7							ПВ2-8, ПВ2-10					
12.	МБОУ «Ульяновская СОШ №1»		РУ-4 РУ-5 ПВ1-7	РУ-6 ПВ1-8 МА-10	МА-5 РУ-7	МА-6 РУ-8		МА-4 МА-7 РУ-10	ПВ1-5 ПВ1-6 МА-8		ПВ1-4 ПВ2-7 ПВ2-10	ПВ2-6 ПВ2-8	ПВ2-5 ПВ1-10												
13.	МБОУ «СОШ Угличский ЦО»		РУ-4 РУ-6	МА-5 МА-7		ПВ1-5 ПВ1-6		МА-4 МА-6	РУ-5 РУ-7			ПВ2-5 ПВ2-6		ПВ1-4 ПВ1-7						ПВ2-7					
14.	МБОУ «Федоровская СОШ»		РУ-4, РУ-5	РУ-6, РУ-7	МА-4, МА-5	ПВ1-6, ПВ1-7	ПВ1-5	МА-6, МА-7, ПВ1-4	ПВ2-5	ПВ2-6, ПВ2-7															
15.	МБОУ «ООШ Андриановский ЦО»		РУ-7, РУ-8, МА-5, МА-6,		РУ-4, ПВ1-5, ПВ1-6, ПВ2-7, ПВ2-8			МА-4, РУ-5, РУ-6, МА-7, МА-8		ПВ1-4, ПВ1-7, ПВ1-8, ПВ2-5, ПВ2-6,															
16.	МКОУ «Войсковская ООШ»		РУ-4 РУ-5	РУ-6 РУ-8	РУ-7 МА-5			МА-4 МА-6	МА-7 ПВ1-5	ПВ2-6		МА-8 ПВ1-6	ПВ1-4 ПВ2-5	ПВ1-8 ПВ2-7						ПВ1-7 ПВ2-8					
17.	МКОУ «Пелюгорская ООШ»		РУ-4, РУ-8, РУ-5	РУ-6, РУ-7		МА-4, МА-6, МА-7, МА-8		ПВ1-4, ПВ1-5, ПВ1-6, ПВ1-7, ПВ1-8		ПВ2-5, ПВ2-6, ПВ2-7, ПВ2-8															

Приложение 3
к приказу комитета образования
администрации Госненского
муниципального района
Ленинградской области

Муниципальная предметная комиссия по проверке ВПР
в МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»,
МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 2», МБОУ «ООШ Андриановский ЦО», МБОУ «ООШ Рябовский ЦО»*

Наименование ОО	ФИО педагога/предмет	
	РУ-5, 6	МА – 5, 6
МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Докина Александра Леонидовна	
МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»	Головчанова Юлия Анатольевна	
МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Варзанова Людмила Алексеевна	
МКОУ «Ушакинская СОШ №1»	Нагурная Елена Михайловна	
МБОУ «Федоровская СОШ»		Титяк Марина Федоровна

*-образовательные организации с признаками необъективности по результатам внешних оценочных процедур оценивания в 2024/2025 учебном году.

Приложение 4
к приказу комитета образования
администрации Тосненского
муниципального района
Ленинградской области

Состав независимых наблюдателей при проведении всероссийских
проверочных работ в 4 – 8, 10 классах общеобразовательных
организаций Тосненского муниципального района
Ленинградской области в 2026 году

№ п/п	ФИО независимого наблюдателя	Должность, место работы
1	Делло Д.О.	Заместитель председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
2	Осадчая Е.В.	Начальник отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
3	Никулина Т.Н.	Заместитель директора по научно-методической работе-начальник ИМО МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
4	Арутюнян М.А.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
5	Боричева Е.В.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
6	Загайнова Н.С.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
7	Залётова С.А.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
8	Карпухина А.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

9	Ларченко Л.В.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
10	Макарова О.Л.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
11	Никулица А.Ю	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
12	Сотчихина П.Р.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
13	Тюнни Т.А.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
14	Уйменова Л.С.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
15	Федорова М.М.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
16	Фролова А.С.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
17	Хорькова Н.А.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»

**График выезда независимых наблюдателей
в общеобразовательные организации Тосненского муниципального района Ленинградской области
при проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2026 году**

п/п	Наименование ОО	ФИО независимого наблюдателя	Дата выезда	Предмет- класс
1	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Уйменова Л.С.	21.04.2026	РУ-4, РУ-7, РУ-8 РУ-10
2	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	Боричева Е.В.	28.04.2026	МА-4, РУ-6, РУ-10, МА-5, МА-8
3	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Хорькова Н.А.	12.05.2026	ПВ1-4, ПВ1-7, ПВ1-8, ПВ1-10
4	МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»	Сотчихина П.Р.	28.04.2026	ПВ1-4, МА-5, МА-7
5	МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 1»	Макарова О.Л.	28.04.2026	МА-4, РУ-5, РУ-8,
6	МБОУ «СОШ «Никольский ЦО № 2»	Макарова О.Л.	28.04.2026	ПВ1-4, РУ-8, ПВ1-10
7	МБОУ «СОШ «ЦО № 3 г. Никольское»	Макарова О.Л.	28.04.2026	ПВ1-4, ПВ1-5, МА-6, ПВ1-7
8	МБОУ «СОШ Любанский ЦО»	Карпухина А.В.	05.05.2026	ПВ1-4, ПВ2-5, ПВ2-8
9	МБОУ «СОШ Сельцовский ЦО»	Карпухина А.В.	05.05.2026	РУ-6, ПВ2-7, ПВ1-8
10	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Федорова М.С.	05.05.2026	ПВ1-4, ПВ1-6, ПВ2-8, РУ-10
11	МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»	Залетова С.А.	22.04.2026	РУ-8, МА-7, МА-10
12	МБОУ «Ульяновская СОШ №1»	Арутюнян М.А.	23.04.2026	МА-5, РУ-7
13	МБОУ «СОШ Ушакинский ЦО»	Никулина Т.Н.	29.04.2026	РУ-5, РУ-7
14	МБОУ «Федоровская СОШ»	Никулица А.Ю.	28.04.2026	МА-6, МА-7, ПВ1-4
15	МБОУ «ООШ Андриановский ЦО»	Осадчая Е.В.	28.04.2026	МА-4, РУ-5, РУ-6, МА-7, МА-8
16	МКОУ «Войсковорская ООШ»	Арутюнян М.А.	23.04.2026	РУ-7, МА-5
17	МКОУ «Пельгорская ООШ»	Ларченко Л.В.	21.04.2026	РУ-4, РУ-8, РУ-5
18	МКОУ «Саблинская ООШ»	Арутюнян М.А.	23.04.2026	РУ-4, РУ-5, РУ-6, РУ-7, РУ-8
19	МКОУ «Трубникоборская ООШ»	Ларченко Л.В.	21.04.2026	РУ-4, РУ-5, РУ-6
20	МКОУ «Ульяновская ООШ № 2»	Осадчая Е.В.	28.04.2026	МА-4, МА-8, ПВ2-7
21	МКОУ «Ушакинская ООШ № 2»	Фролова А.С.	12.05.2026	МА-4, ПВ1-7, ПВ1-8
22	МКОУ «СОШ Красноборский ЦО»	Загайнова Н.С.	29.04.2026	ПВ2-5, ПВ2-10
23	МКОУ «СОШ Лисинский ЦО»	Загайнова Н.С.	29.04.2026	ПВ2-6, ПВ1-7
24	МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»	Тюнни Т.А.	30.04.2026	ПВ1-5, МА-6, МА-7, РУ-8
25	МБОУ «ООШ Рябовский ЦО»	Осадчая Е.В.	28.04.2026	МА-6, МА-7, ПВ1-7
26	МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»	Делло Д.О.	05.05.2026	МА-4, МА-6, МА-7, МА-8
27	МКОУ «ООШ Форносовский ЦО»	Делло Д.О.	05.05.2026	ПВ1-4, ПВ2-7